



ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ

માહિતી (મેળવવાના) અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫

અંતગર્ત

પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટેની

પુસ્તિકા

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ,

ઉદ્યોગ ભવન, બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧,

ગાંધીનગર. ટે.નં.૨૩૨૨૨૬૪૫, ૨૩૨૨૨૫૨૩ ફેક્ષ નં.૨૩૨૨૨૧૮૯

website : www.gujarattourism.com



પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પ્રાધ્યાદભુમિકા અંગે જાણકારી.

આ પુસ્તિકા માહિતી અધિકારી / અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જેમાં ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ને સંબંધિત બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ

આ પુસ્તિકા ધ્વારા પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, યોજનાઓ વિગેરે બાબતોની જાહેર જાણકારી આપવાનો છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે ?

આપ પુસ્તિકા ટુરીઝમ અને ટ્રાવેલ ક્ષેત્ર સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓને તથા પ્રવાસીઓને ઉપયોગી છે

- ૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ મુજબ પ્રકરણ-૨ ની ૧૭માં વિવિધ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.
- ૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)
પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ વ્યાખ્યાઓ નીચે મુજબ છે.
- ૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ શ્રી રમેશભાઈ જોબનપુત્રા, (પર્સોનલ મેનેજર) જાહેર માહિતી અધિકારી
- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી. સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યા બાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂા. ૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂા. ૨.૦૦ તથા ઝેરોક્ષના રૂા. ૦.૭૫ પાના દીઠ એડવાન્સમાં ચુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફ્લોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફ્લોપી / સીડી દીઠ રૂા. ૫૦.૦૦ એડવાન્સમાં રોકડમાં ચુકવવાના રહેશે. અરજદારે માંગેલ માહિતી / સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમ્યાન સવારના ૧૦-૩૦ કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમ્યાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવશે.



પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રમ-૧)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર : ઉદ્દેશ / હેતુ

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ની સ્થાપના રાજ્યમાં પ્રવાસન પ્રવૃત્તિનાં ઉત્તેજન અને વિકાસ માટે કરવામાં આવેલ છે.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)

રાજ્યમાં વધુને વધુ પ્રવાસીઓ મુલાકાતે આવે, પ્રવાસીઓને ઉત્તમ સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરી શકાય, પ્રવાસન પરિયોજનાઓ અમલમાં મુકી શકાય તથા પ્રવાસન ક્ષેત્રનો સર્વાંગી વિકાસ થાય, પ્રત્યક્ષ અને પરોક્ષ રીતે રોજગારીની વિપુલ તકો ઉભી થાય અને રાજ્યનું સ્થાન પ્રવાસન ક્ષેત્રે રાષ્ટ્રીય / આંતરાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે પ્રસ્થાપિત કરી શકાય તે નિગમનો ઉદ્દેશ/ ધ્યેય છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ.

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ની સ્થાપના કંપની ધારો ૧૯૫૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે, નિગમ રાજ્ય સરકારશ્રીની સંપૂર્ણ માલિકીની કંપની છે. નિગમની સ્થાપના સને ૧૯૭૫માં કરવામાં આવેલ છે અને કંપનીએ તેની વાણિજ્યક પ્રવૃત્તિઓ વર્ષ ૧૯૭૮થી શરૂ કરેલ છે.

૨.૪ જાહેરતંત્રની ફરજો

રાજ્યમાં પ્રવાસન પ્રવૃત્તિનો સર્વાંગી વિકાસ થાય તે નિગમની મુખ્ય ફરજ છે.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો

૧. હોટલો અને કાફેટેરીયાનું સંચાલન
૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોનું સંચાલન
૩. એરપોર્ટ ઉપર પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્રો
૪. ટ્રાવેલ સર્વિસીસ
૫. ટ્રાન્સપોર્ટ ડીવીઝન-પ્રવાસી વાહનો
૬. મેળા-ઉત્સવનું આયોજન
૭. પ્રવાસન નીતિનું અમલીકરણ અને
૮. ખાનગી રોકાણકારોના સહયોગથી પ્રવાસન પરિયોજનાઓનો વિકાસ
૯. પ્રચાર, પ્રસિધ્ધ અને પ્રસારણ

૨.૬ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.

૧. હોટલો અને કાફેટેરીયાનું સંચાલન
૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોનું સંચાલન
૩. એરપોર્ટ ઉપર પ્રવાસીઓ સ્વાગત કેન્દ્રો
૪. ટ્રાવેલ સર્વિસીસ
૫. ટ્રાન્સપોર્ટ ડીવીઝન-પ્રવાસી વાહનો
૬. મેળા-ઉત્સવનું આયોજન
૭. પ્રવાસન નીતિનું અમલીકરણ અને
૮. ખાનગીરોકાણકારોના સહયોગથી પ્રવાસન પરિયોજનાઓનો વિકાસ
૯. પ્રચાર, પ્રસિધ્ધિ અને પ્રસારણ

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

૧. રજીસ્ટર્ડ ઓફીસ :

ઉદ્યોગ ભવન, બ્લોક નં. ૧૬-૧૭, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

અમદાવાદ, ગાંધીનગર, વડોદરા, રાજકોટ, પોરબંદર, સુરત, કચ્છ-ભુજ, ન્યુ દિલ્હી, મુંબઈ, કોલકોતા, ચેન્નાઈ, જયપુર, હૈદરાબાદ, લખનૌ, બેંગ્લોર, ટી.આર.સી.- એરપોર્ટ- અમદાવાદ, ટી.આર.સી.- રેલ્વે સ્ટેશન, ટી.આર.સી.- સી.વી.સી.સેન્ટર, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ, ટી.આર.સી. એરપોર્ટ- વડોદરા.

૩. હોટલો :

ગાંધીઆશ્રમ અમદાવાદ, સાપુતારા, પાવાગઢ, ધોલાવીરા, જુનાગઢ, વેરાવળ, પોરબંદર, પાલીતાણા, દ્વારકા, મા.આબુ, નળસરોવર, ધોળાવીરા, નારાયણ સરોવર

૪. કાફેટેરીયા

મોઢેરા, વિરપુર,

૫. રસ્તા પરની સુવિધા

વલથાણ

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.

પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ અંગે લોકજાગૃતિ ધ્વારા પ્રવાસીઓ પ્રત્યે અતિથિ દેવો ભવની ભાવના સાચા અર્થમાં સાર્થક થાય તે મુખ્ય અપેક્ષા છે.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ.

૧. મેળા ઉત્સવોનું આયોજન અને અમલીકરણ

૨. પ્રવાસન અંગેના પરિસંવાદો

૩. જીલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ

૪. પ્રવાસનના વિકાસ અને પ્રસાર માટે રાજ્યના અગત્યના શહેરોમાં તથા દેશના અગત્યના શહેરોમાં રોડ-શો.

૨.૧૦ સેવા આપના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપબ્ધ તંત્ર.

નિગમ દ્વારા સંચાલિત પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો અને હોટલોના પ્રવાસી અધિકારીઓ અને મેનેજરશ્રીઓને સેવા બાબતે દેખરેખ નિયંત્રણ રાખવા અને ફરીયાદ નિવારવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્થાળોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા : (વપરાશકારોને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે

જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો.)

મુખ્ય કચેરી :બ્લોક નં. ૧૬-૧૭, ચોથા માળે,ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

૧.અમદાવાદ : એચ.કે.હાઉસ, બાટા શો રૂમ સામે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ.

૨. ગાંધીનગર : પાટનગર યોજના ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર.

૩. વડોદરા : સી-બ્લોક, નર્મદા ભવન, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વડોદરા.

૪. સુરત : જીલ્લા સેવા સદન-૨, એ-બ્લોક, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, અઠવાલાઇન્સ, સુરત.

૫. કચ્છ-ભૂજ : જીલ્લા પ્રવાસી માહિતી કચેરીના ઉપરના માળે, પ્રદર્શન હોલ ખાતે કચ્છ-ભૂજ

૬. રાજકોટ : ભાવનગરનો ઉતારો, એસ.ટી.સ્ટેન્ડ પાછળ, રાજકોટ.

૭. પોરબંદર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, જીલ્લા સેવાસદન, ,પોરબંદર

૮. નડિયાદ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર,, બ્લોક-ડી, રૂમ નં.૧૧૭, ૧લો માળ, સરદારભવન, નડિયાદ (ખેડા)

૯. ન્યુ દિલ્હી : એ/૬, સ્ટેટ એમ્પોરીયા બિલ્ડીંગ, બાબા ખડકસિંહ માર્ગ, ન્યુ દિલ્હી

૧૦. ચેન્નાઈ : તામીલનાડુ ટુરીઝમ કોમ્પ્લેક્ષ ,વાલાજા રોડ,ચેન્નાઈ

૧૧. હૈદરાબાદ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, બાલયોગી પર્યટક ભવન, ગ્રીનલેન્ડ, બેગમપેટ, હૈદરાબાદ.

૧૨. લખનૌ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, વ્/૦, યુ.પી.સ્ટેટ ટુરીઝમ, ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન, સી-૧૩, વીપીનખંડ, ગોમતીનગર,
લખનૌ-૨૨૬૦૧૦.

૧૩. બેંગ્લોર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, કર્ણાટક ટુરીઝમ, બદામી હાઉસ, બેંગ્લોર.

૧૪.કોલકત્તા : ૨૩૦-એ, એ.જે.સી, ૭મો માળ, મિન્ડુપાર્ક ચિત્રકુટ બિલ્ડીંગ, કોલકાતા-૭૦૦૦૨૦

૧૫. મુંબઈ : સત્યવતી રૂઘયા, ૯૦૧, મેકર ચેમ્બર્સ, વી-નરિમાન પોઇન્ટ,મુંબઈ-૪૦૦૦૨૧

૧૬. જયપુર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, ખાસા કોઠી, મહમદ ઇસ્લામી રોડ, જયપુર.૩૦૨૦૦૧.

પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્રો

૧. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર , એરપોર્ટ વડોદરા.

૨. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, નેશનલ એરપોર્ટ, શાહીબાગ, અમદાવાદ.

૩. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ, શાહીબાગ, અમદાવાદ.

૪. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, કાલુપુર રેલ્વે સ્ટેશન, અમદાવાદ.

૫. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર , સી.વી.સી. સેન્ટર, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ.

૨.૧૨ કચેરી શરુ થવાનો સમય : ૧૦.૩૦ કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૦૬-૧૦



પ્રકરણ-૩

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો.					
અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	નિગમના વહીવટી સંચાલન માટે સંપૂર્ણ સત્તાઓ છે, વર્ગ-૩-૪ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બઢતી તેમજ શિસ્ત વિષયક નિર્ણય લેવા અંગે સત્તા	રૂા.૧૫.૦૦ લાખ	ખાસ નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ ઠરાવ ધ્વારા જે નીતિઓનું ઘડતર કરે તેનો અમલ કરવાની.	નિગમની રોજબરોજની વહીવટી, નાણાંકીય, કામગીરી તેમજ જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે, પ્રોજેક્ટો, હોટલ્સ, ટ્રાન્સપોર્ટ, પબ્લીસીટી, માર્કેટીંગ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસ, મેળા-ઉત્સવો વગેરે પર અંકુશ તેમજ કોર્પોરેશનના નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ કરેલ નિર્ણયોનો અમલ.
૨.	જનરલ મેનેજર	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવતી	રૂા.૨.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા અપાયેલ સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના

		વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ, ખાસ કરીને વહીવટી, મહેકમ, કાયદાકીય અને તપાસની તથા અન્ય.		આવતી બાબતો.	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી.
3	મેનેજર નાણાં	-	રૂા.૧.૦૦ લાખ	-	કંપની સેક્રેટરીયલ તેમજ નાણાંકીય બાબતો જેવી કે, હિસાબ, ઓડીટ, બજેટ, ફાયનલ એકાઉન્ટ, પેમેન્ટ પર અંકુશ, ભારત/ ગુજરાત સરકારની ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી તેમજ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૪.	મેનેજર(ટુર્સ એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ) કરારજઝય	-	રૂા.૫૦.૦૦૦ /-	-	નિગમની હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, કાફેટેરીયા તથા અન્ય વાણિજ્યક મિલકતોની દેખરેખ તેમજ અંકુશ, ટીઆઈબી કેન્દ્રો, એલટીસી ટ્રાન્સપોર્ટ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસની કામગીરી પર દેખરેખ તેમજ અંકુશ, આયોજન પ્રવાસો ગોઠવવા તેમજ મેળા-ઉત્સવ, સેમીનાર અંગેના

					મહેકમની વ્યવસ્થા.
૫.	સીની. મેનેજર (હોટલ્સ)	-	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	ભારત સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકાર ધ્વારા મંજૂર થયેલ બધા પ્રોજેક્ટોના ઘડતર, અમલ તેમજ મોનેટરીંગની કામગીરી, આર્કીટેકટ તેમજ કન્સલ્ટન્ટની નિમણૂક, હેરીટેજ પ્રોપર્ટીની જાળવણી, નિગમની મિલકતોનું મરામત વગેરેની કામગીરી, લાઈટ એન્ડ સાઉન્ડ શો, રોપ-વે, કેનાલ તેમજ ઈકો ટુરીઝમને લગતી કામગીરી.
૬.	મેનેજર માર્કેટીંગ / ઈન્વેસ્ટમેન્ટ	-	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	પ્રદર્શન, સેમિનાર, મેળા-ઉત્સવો, ટ્રાવેલ એજન્ટ, ટુર ઓપરેટરનો સંપર્ક, ટીઆરસી, હેરીટેજ અને કલ્ચરલ, એડવેન્ચર અને ઈકો તેમજ રીલીજીયસ અને મેડીકલ ટુરીઝમના વિકાસને લગતી કામગીરી કેન્દ્ર તેમજ રાજ્ય સરકારની ટુરીઝમ પોલીસીનું સંકલન, ટુરીઝમ પોલીસી

					અંતર્ગત છુટછાટ / રાહત, ભુકંપ પુનઃરચના, ટુરીઝમ વેન્યર તેમજ હેરીટેજ હોટલ્સ રીવોલ્વીંગ ફંડ, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ફંડ તેમજ ખાનગીકરણને લગતી કામગીરી.
૭.	મેનેજર પબ્લીસીટી (કરારજન્ય)	-	રૂ.૫૦,૦૦૦ /-	-	પ્રવાસી સાહિત્ય તૈયાર કરવું, જાહેરાત, પ્રચાર, હોર્ડિંગ્સ અને સાઈનેઝ, જાહેર સંપર્ક, વેબસાઈટ, ઈન્ટરનેટને લગતી કામગીરી તેમજ પ્રવાસી આંકડાકીય માહિતી અદ્યતન કરવી.
૮	પર્સોનલ મેનેજર		રૂ.૧.૦૦ લાખ		મહેકમ વિષયક અને વહીવટી પ્રકારની કામગીરી.
૯	યુનિટ મેનેજર અને પ્રવાસી અધિકારી		રૂ.૧૦,૦૦૦/ -		યુનિટો હોટલ્સની દેખરેખ અને પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોની સંચાલનની કામગીરી



પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ

નિગમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

૧. મેમોરેન્ડમ અને આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશન

નિયમ સંગ્રહ

૨. સેવા અને ભરતીના નિયમો

નિયમો દસ્તાવેજ પરનું ટૂંક લખાણ

૧. કંપની ધારાની જોગવાઈઓ મુજબ જરૂરી નિયમોની સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ છે.

૨. નિગમના કર્મચારી/અધિકારીઓ માટે ભરતી, બઢતી, બદલી, સજા, શિસ્ત વર્તણૂક વિગેરે નિયમોનો સમાવેશ થાય છે.

વ્યકિતને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

- ટેલીફોન નંબર : (૦૭૯) ૨૩૯૭૭૨૧૬, ૨૩૯૭૭૨૨૬

- ફેક્સ નંબર : (૦૭૯) ૨૩૨૩૮૯૦૮

- website : www.gujarattourism.com

(વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની જોગવાઈ મુજબ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી જો હોય તો)



પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નિતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધિત જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ	ના	જિલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ
૨.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના નિર્ણયો	હા	બિનસરકારી ડાયરેક્ટરોની નિયામક મંડળમાં નિમણૂક
૩.	મહત્વના પ્રસંગનું આયોજન	હા	સેમિનાર

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને જનતાની સહભાગીતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમુનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવામાટેની વ્યવસ્થા
૧.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના સુચનો.	ના	જિલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ
૨.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના નિર્ણયો	હા	બિનસરકારી ડાયરેક્ટરોની નિયામક મંડળમાં નિમણુંક
૩.	મહત્વના પ્રસંગનું આયોજન	હા	સેમિનાર



પ્રકરણ-૬ (નિયમસંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેનાનમુનાઓ ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યના પણ ઉલ્લેખ કરો (ભવન્યોભ લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ ટુરીઝમ કોમ્પલેક્ષ સે છે/જેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	નીતિ વિષયક બાબતો	વહીવટી, હિસાબી, ઓપરેશન્સ, પ્રોજેક્ટ, માર્કેટીંગ વિગેરે શાખાઓને સ્પર્શતા નીતિ વિષયક બાબતો અને નિર્ણયો	અધિનિયમની જોગવાઈ અંતર્ગત અને લેખિત અરજી મેળવ્યા બાદ	સંબંધિત શાખાના વડાઓ
૨.	હોટલ/કાફેટેરીયાને લગતી બાબતો	ગેસ્ટ રજીસ્ટર, રીસીપ્ટ બુક, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	સંબંધિત હોટલ/ કાફેટેરીયાના મેનેજર
૩.	પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોને લગતી બાબતો	બુકીંગ રજીસ્ટર, રસીદ બુક, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	સંબંધિત માહિતી કેન્દ્રના અધિકારીઓ



પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

અનુ.નં.	વિગત	બોર્ડ	અન્ય સમિતિઓ
૧.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.
૨.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ,પરિષદ,સમિતિઓ,અન્ય મંડળો)	બોર્ડ	સમિતિઓ
૩.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	રાજ્ય સરકાર ધ્વારા નિમવામાં આવેલ નિયામકોનું બનેલું મંડળ	નિયામકશ્રીઓ અને અધિકારીઓની બનેલી
૪.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/કાર્યકારી/અન્ય)	નીતિ વિષયક નિર્ણયો અને મંજૂરી આપવાની કામગીરી	સમિતિના કાર્યક્ષેત્ર મુજબ નિર્ણયો લેવાની સત્તા
૫.	માળખું અને સભ્ય બંધારણ	ઓછામાં ઓછા ચાર અનેવધુમાં વધુ ટુરીઝમ કોમ્પ્લેક્ષ પંદર સભ્યો હોવા જોઈએ	અલગ અલગ સમિતિ માટે અલગ અલગ માળખું

ક્ર. સં. સંસ્થાના વડા	ચેરમેન	સમિતિના ચેરમેન
૭. મુખ્યકચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં	-	-
૮. બેઠકોની સંખ્યા	ત્રિમાસિક એક બેઠક	અનુકુળતા મુજબ બેઠક બોલાવી શકાય છે.
૯. શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ?	ના	ના
૧૦. શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	હા	હા
૧૧. બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ? જો તેમ હોય તો તે મેળવવામાટેની પદ્ધતિની માહિતી આપી.	ના	ના



પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપી.

સરકારી તંત્રનું નામ : ગુજરાત પ્રવાસનનિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ઉદ્યોગ ભવન, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર.

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

ક્રમ	હોદ્દો	તાલુકો	જિલ્લો	ફોન નં.	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એમ.એસ.જોષી એપેલેટ અધિકારી અને જનરલ મેનેજર,	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૧૭	૯૭૨૭૭૨૩૯૧૪
	જાહેર માહિતી અધિકારી				
૨	મેનેજરશ્રી (મહેકમ)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૨૨	૯૪૨૮૪૦૫૪૮૩
૩	શ્રી કે ,બિશ્વાસ.મેનેજર માર્કેટીંગ /ઇન્વેસ્ટમેન્ટ	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૦૯	૯૭૨૭૭૦૬૨૦૦
૪	શ્રી નિરવ મુન્સી ,મેનેજર ટુર્સ એન્ડ) ટ્રાવેલ્સ(ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૨૫	૯૯૭૮૪૦૭૦૧૨
૫	શ્રી અજીત જોશી મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૨૪૫૧૧૯	૯૯૨૫૨૨૨૩૦૪
૬	શ્રીમતિ ખ્યાતિ નાયક ,મેનેજર આર.પી), પબ્લીસીટી(ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૬૪	૯૯૭૪૬૦૧૪૬૬
૭	શ્રી એસ.એમ.અધ્વર્યુ મેનેજર (નાણાં)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૪૦	૯૪૨૮૨૧૭૮૪૫
૮	મેનેજર મેળા અને)ઉત્સવ)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૦૨૩૯૭૭૨૦૬	૯૭૨૭૭૨૩૯૨૧

૯	મેનેજર, ગાંધીઆશ્રમ	અમદાવાદ	અમદાવાદ	૦૨૭૫૫૯૩૪૨	૯૪૨૮૧૦૧૭૪૨
૧૦	મેનેજર, પાવાગઢ	પાવાગઢ	પંચમહાલ	૦૨૬૭૬-૨૪૫૬૬૭	૯૪૨૭૩૫૨૧૭૯
૧૧	મેનેજર, સાપુતારા	સાપુતારા	ડાંગઆહવા-	૦૨૬૩૧-૨૩૭૨૨૬	૯૯૭૮૮૪૪૬૧૨
૧૨	મેનેજર, પાલીતાણા	પાલીતાણા	ભાવનગર	૦૨૮૪૮-૨૫૨૩૨૭	૯૯૨૪૫૦૪૭૨૩
૧૩	મેનેજર, દ્વારકા	દ્વારકા	દ્વારકા ટેવભૂમિ	૦૨૮૯૨-૨૩૪૦૧૩	૯૮૨૪૫૫૧૮૨૧
૧૪	મેનેજર, પોરબંદર	પોરબંદર	પોરબંદર	૦૨૮૬૨૨૪૫૪૭૬-	૯૮૨૪૫૫૧૮૨૧
૧૫	મેનેજર, વેરાવળ	વેરાવળ	સોમનાથ	૦૨૮૭૬-૨૪૬૫૮૮	૯૭૨૭૭૨૩૯૩૭
૧૬	મેનેજર, જુનાગઢ	જુનાગઢ	જુનાગઢ	૦૨૮૫-૨૬૫૧૨૦૧	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૪
૧૭	પ્રવાસી અધિકારી, અમદાવાદ	અમદાવાદ	અમદાવાદ	૦૨૬૫૭૮૦૪૪	૯૭૨૭૭૨૩૯૨૮
૧૮	પ્રવાસી અધિકારી, ભુજ	ભુજ	ભુજ	૦૨૮૩૨-૨૨૪૯૧૦	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૩
૧૯	પ્રવાસી અધિકારી, રાજકોટ	રાજકોટ	રાજકોટ	૦૨૮૧-૨૨૩૪૫૦૭	૯૭૨૭૭૨૩૯૫૩
૨૦	પ્રવાસી અધિકારી, સુરત	સુરત	સુરત	૦૨૬૧-૨૬૫૨૨૬૬	૯૮૯૮૪૯૯૭૯૧
૨૧	પ્રવાસી અધિકારી, વડોદરા	વડોદરા	વડોદરા	૦૨૬૫-૨૪૩૧૨૯૭	૯૪૨૭૩૫૨૧૭૯



પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત આખરી નિર્ણય લેવાની સત્તા મેનેજીંગ ડીરેક્ટર પાસે છે. નિતી વિષયક નિર્ણયો અને સત્તા સોંપણીના નિયમો ઉપરાંતના ખર્ચ માટે નિર્ણય લેવાની સત્તા નિયામક મંડળ પાસે છે.
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરેક વિચાર કરવામાં આવે છે ?
- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત રૂા. ૩.૦૦ લાખ સુધીના નિર્ણય લેવાની સત્તા મેનેજીંગ ડીરેક્ટર પાસે છે.

- સત્તા સોંપણીના નિયમો મુજબ રૂા. ૩.૦૦ લાખથી ઁક કરોડ સુધીના પ્રતિ પ્રોજેક્ટના ખર્ચ માટે પરચેઝ ઁન્ડ ટેન્ડર કમિટિને સત્તા છે. નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવાની સત્તા બોર્ડને છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

મોટા ભાગના નિર્ણયો નિગમની કચેરીઓ, હોટલો, કાફેટેરીયા અને અન્ય શાખાઓ તથા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પુરતા મર્યાદીત હોય છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

- શ્રી ઁમ.ઁસ.જોષી, જનરલ મેનેજર
- શ્રી ઁમ.ઁસ.જોષી કંપની સેક્રેટરી અને મેનેજર (નાણાં)
- શ્રી કે.બિશ્વાસ, મેનેજર માર્કેટીંગ
- શ્રી અજીત જોશી, મેનેજર(પ્રોજેક્ટ) (કરારજન્ય)
- શ્રી નિરવ મુન્શી, મેનેજર(કોમર્શીયલ) (કરારજન્ય)

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? : મેનેજીંગ ડીરેક્ટર

ક્રમ નંબર : ૯.૬	
જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	પ્રવાસન નિગમને લગતાં વહીવટી અને નાણાંકીય નિર્ણયો.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સત્તા સોંપણીના નિયમો તથા નિયામક મંડળના નિર્ણયો મુજબ
અમલની પ્રક્રિયા	શાખાના વડાઓ તથા પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો/હોટલો/કાફેટેરીયાના મેનેજરો ધ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	મુદ્દા નં.૯.૪ માં દર્શાવ્યામુજબ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લી., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર. ફોન:(૦૭૯)૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાતપ્રવાસન નિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન,ગાંધીનગર. ફોન:(૦૭૯)૨૩૨૨૨૦૨૯ ફેક્સ:૨૩૨૨૨૧૮૯



પ્રકરણ-૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપી

વડી કચેરી

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમલિ.,
બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે,
ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
- (૩) ફોન નંબર : ૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯
- (૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૨૩૮૯૦૮
- (૫) ઈ-મેઇલ : hr@gujarattourism.com

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો
૧	શ્રી એમ.એસ.જોષી, જનરલ મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી કમ મેનેજર(નાણાં)
૨	શ્રી ઓ.ટી.પિતાંજય, મદદનીશ ઇજનેર
૩	શ્રી એ.એમ.પરમાર, આસી.મેનેજર હિસાબ
૪	શ્રી એસ આર સોલંકી, આસી. મેનેજર હિસાબ
૫	શ્રી એન.એ.રાહોડ, સીની. હિસાબી મદદનીશ
૬	શ્રી જે ડી લગધીર, સીની. હિસાબી મદદનીશ
૭	શ્રી એચ.ડી.ભરવાડ, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૮	શ્રી એચ.આર.સુતરીયા, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૯	શ્રી કે.આર.શર્મા, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૧૦	શ્રી એમ.આઈ.પંડયા, વહીવટી મદદનીશ
૧૧	શ્રી કાર્તિક આર મકવાણા, વહીવટી મદદનીશ
૧૨	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાહોડ, વહીવટી મદદનીશ
૧૩	કુ. આર્ષિકા આર દસાડીયા, વહીવટી મદદનીશ
૧૪	શ્રી ભાવિન વાય ખગ્રામ, હિસાબી મદદનીશ
૧૫	શ્રી હમીદ એફ વ્હોરા, હિસાબી મદદનીશ
૧૬	શ્રી સતિષચન્દ્ર નિમાવત, હિસાબી મદદનીશ
૧૭	શ્રી ભાસ્કર ચંદ્રકાંતભાઈ માડુ, હિસાબી મદદનીશ
૧૮	શ્રી ડી એન. દેવરાજ, સીની. કુક

૧૯	શ્રી એમ.ડી.રાવત, હાઉસકીપીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ ૨
૨૦	શ્રી ટી પી રાજપુત, ડ્રાઇવર કમ મિકેનીક
૨૧	શ્રી ટી કે રાઠોડ, ડ્રાઇવર કમ મિકેનીક
૨૨	શ્રી એસ.આર.બહુગુણા, ડ્રાઇવર
૨૩	શ્રી બી.એસ.ઠાકોર, વેઈટર
૨૪	શ્રી અમૃત સોલંકી, પટાવાળા
૨૫	શ્રી આર. કે. દાતણીયા, પટાવાળા
૨૬	શ્રીમતી ડી.બી.વાઘેલા, સ્વીપર
૨૭	શ્રી કે. કે. સોલંકી, જનરલ વર્કર
૨૮	શ્રી જે.આઇ.પંડયા, જનરલ વર્કર
૨૯	શ્રી આર.બી.ભરવાડ, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૦	શ્રી બી.ડી.વાઘેલા, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૧	શ્રી આઈ.બી.પટેલ, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૨	શ્રી કે એમ પટેલ, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૩	શ્રી બી જે ઠાકોર, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૪	શ્રી ડી બી પાટડીયા, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૫	શ્રી ડી સી સોલંકી, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૩૫	શ્રી એમ એમ પરમાર, ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

(બ) પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., એચ.કે.હાઉસ,આશ્રમરોડ, અમદાવાદ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
(૩) ફોન નંબર : ૨૬૫૮૭૨૧૭, ૨૬૫૭૮૦૪૪
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૬૫૮૨૧૮૩

૧	શ્રી એ એ શેખ	વહીવટી મદદનીશ
---	--------------	---------------

ગાંધીઆશ્રમ અતિથિગૃહ, અમદાવાદ.

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., તોરણ અતિથિગૃહ, ગાંધીઆશ્રમ,અમદાવાદ..
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
(૩) ફોન નંબર : ૨૭૫૫૯૩૪૨
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૭૫૫૯૩૪૨

૧	શ્રી જી .સી. ત્રિવેદી	મેનેજર
૨	શ્રી ડી. પી. શર્મા	સીની. કુક
૩	શ્રી સી. ઓ. ચૌહાણ	સીની. કુક
૪	શ્રી ટી.એચ.પરમાર	ફૂક

૫	શ્રી એસ એલ રાજપુત	કુક
૬	શ્રી એ. આર. પટેલ	વેઈટર
૭	શ્રી એસ.આર.દેસાઈ	જનરલ વર્કર
૮	શ્રી એસ ડી નિનામા	જનરલ વર્કર
૯	શ્રી અમરસીંગ નેપાલી	જનરલ વર્કર
૧૦	શ્રી ધીરુ પુરબીયા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૧	શ્રી પી.બી.વાઘેલા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૨	શ્રી બી એસ પઢિયાર	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૩	શ્રી એમ એન ખાન	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

વડોદરા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., નર્મદા ભવન, જેલ રોડ, વડોદરા.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૫
(૩) ફોન નંબર : ૨૪૨૭૪૮૯
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૪૩૧૨૯૭

૧	શ્રી કે.એલ.એન્થોની	અંગ્રેજી સ્ટેનો ગ્રેડ-૧
૨	શ્રી શ્યામ બહાદુર	પટાવાળા
૩	શ્રી આર. બી. વસાવા	પટાવાળા

સુરત

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., અહુગર સ્ટ્રીટ, નાનપુરા, સુરત.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૧
(૩) ફોન નંબર : ૨૪૭૬૫૮૬

૧	શ્રી ડી.આર.પટેલ	સીની. વહીવટી મદદનીશ
૨	શ્રી સી ડી પટેલ	માળી
૩	શ્રી પી આર પટેલ	હાઉસકીપીંગ એટેન્ડન્ટ
૪	શ્રી પી.જી.પટેલ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

રાજકોટ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ભાવનગર હાઉસ, જવાહર રોડ, રાજકોટ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૧
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૩૪૫૬૦

જયપુર

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., જયપુર.
(૨) ફોન નંબર : ૦૧૨૧ ૨૩૭૮૦૭૦
(૩) ફેક્ષ નંબર : ૦૧૨૧ ૨૩૭૮૦૭૦

મુંબઈ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ધનરાજ મહલ, એપોલો બંદર, મુંબઈ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૨
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૦૨૪૯૨૫
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૨૮૮૩૫૪૧

૧	શ્રી સનાતન પંચોલી	ઇનચાર્જ રેસી. મેનેજર
૨	શ્રી એમ.કે.ઇકાડ	પટાવાળા

કોલકત્તા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., માર્ટીન બર્ન બીલ્ડિંગ ૧, આરએન મુર્ખજી રોડ, કોલકત્તા.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૩૩
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૪૩૮૨૫૭
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૨૪૩૮૨૫૭

૧	શ્રીમતિ એલ. એસ. હલદર	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
---	----------------------	---------------------

ચેન્નાઈ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ટુરીઝમ કોમ્પ્લેક્ષ, વલ્લાજાહ રોડ, ચેન્નાઈ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૪૪
(૩) ફોન નંબર : ૨૫૩૬૬૧૩
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૫૩૬૬૧૩

સાપુતારા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૩૧
(૩) ફોન નંબર : ૨૩૭૨૨૬
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૭૨૮૬

૧	શ્રી આર. જે. ભોંસલે	મેનેજર
૨	શ્રી જી. જે. મહાલા	સીની. હિસાબી મદદનીશ
૩	શ્રી પી.આર.ખુરકટે	સીની. કુક
૪	શ્રી જે.બી. થાપા	સીની. કુક
૫	શ્રી બી.જી.ગૌડ	કુક
૬	શ્રી એમ.એલ.ઠાકરે	વેઈટર
૭	શ્રી જી.બી. ગાંગુડે	વેઈટર
૮	શ્રી એચ કે ચાવડા	જનરલ વર્કર

૯	શ્રી એ.કે.ગાયકવાડ	બેલબોય (હમાલ)
૧૦	શ્રી અમૃત વી.દરજી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૧	શ્રી સી.એસ.ગાયકવાડ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૨	શ્રી કે.કે.રાઉત	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૩	શ્રી એન.ડી.પટેલ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૪	શ્રી પી.જે.ઠાકરે	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૫	શ્રી પી.પી.પટેલ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૬	શ્રી એવાજી. ડી દલવી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૭	શ્રી એસ.ડી.દલવી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૮	શ્રી એમ.પી.ઠાકરે	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૯	શ્રી સુરેશ એસ.વરીયા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૨૦	શ્રી ડી.કે.સોલંકી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૨૧	શ્રી આર.એચ.શમા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

પાવાગઢ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., હોટલ ચાંપાનેર, પાવાગઢ. જી.પંચમહાલ.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૭૬
- (૩) ફોન નંબર : ૨૪૫૬૪૧
- (૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૪૫૬૬૭

૧	શ્રી બી. એમ. વાઘેલા	ઇનચાર્જ મેનેજર (સીની. વહીવટી મદદનીશ
૨	શ્રી એમ.એન.ચૌહાણ	વેઈટર
૩	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર કમ હમાલ

જુનાગઢ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., હોટલ ગિરનાર, મજેવડી દરવાજા, જી.જુનાગઢ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૫
(૩) ફોન નંબર : ૨૬૨૧૨૦૧
(૪) ફેક્સ નંબર : ૨૬૫૩૭૭૪

૧	શ્રી કે. એ. વાળા	કેટ. સુપર. ગ્રેડ-૨
૨	શ્રી જી. જી. વસોયા	કુક
૩	શ્રી આર.એચ.દેવમુરારી	બેલબોય (હાઉસકીપીંગ એટેન્ડન્ટ)
૪	શ્રી બી.બી.વાઘેલા	ચોકીદાર કમ હમાલ
૫	શ્રી કે. એ. મેર	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
૬	શ્રી એન.કે.પરમાર	ફીક્સ પગારી રોજમદાર

વેરાવળ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., કોલેજરોડ, વેરાવળ, જી.જુનાગઢ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૭૬
(૩) ફોન નંબર : ૨૪૬૫૮૮

૧	શ્રી બી.કે. નાયાણી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૨	શ્રી ડી.પી.વાઘેલા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

પાલીતાણા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., હોટલ સુમેરુ, પાલીતાણા, જી.ભાવનગર.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૪૮
(૩) ફોન નંબર : ૨૫૨૩૨૭

૧	શ્રી એ કે ભટ્ટ	મેનેજર
૨	શ્રી દીલીપ.એચ. બારડ	હમાલ
૩	શ્રી પી.કે.સોલંકી	વેઈટર
૪	શ્રી આર.એન.ઘરેણીયા	સ્વીપર
૫	શ્રી સી.બી.ઘરેણીયા	વેઈટર
૬	શ્રી આઈ. આર. ભરવાડ (માંગુડા)	પટાવાળા
૭	શ્રી અલ્લારખા એન.ચાવડા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૮	શ્રી એન.કે.મકવાણા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

૯	શ્રી આર.એમ.વાળા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૧૦	શ્રી કાલુગીરી ગૌસ્વામી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

ભૂજ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ભૂજ.

(૨) ફોન નંબર : ૦૨૮૩ ૨૨૨૪૯૧૦

વડનગર

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., વડનગર

૧	શ્રી સી.એમ.રાવ	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧
૨	શ્રી એમ કે દવે	વેઇટર
૩	શ્રી જી.એમ.ચૌધરી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

અડાલજ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., અડાલજ

૧	શ્રી ડી.યુ.પરમાર	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
---	------------------	---------------------

લો ગાર્ડન અમદાવાદ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., લો ગાર્ડન, અમદાવાદ

પોરબંદર

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., પોરબંદર

૧	શ્રી મહાદેવ નારણગર	કુક
૨	શ્રી પી.એમ.ભરડા	માળી
૩	શ્રી એ કે રાહોડ	જનરલ વર્કર
૪	શ્રી ભરત બી.ચૌહાણ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૫	શ્રી વી.ડી.પોપટ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૬	શ્રી એ. બી. શાહી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૭	શ્રી કરશન વી.ચુડાસમા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

દ્વારકા

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., તોરણ અતિથિગૃહ, દ્વારકા, જી.જામનગર

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૯૨

(૩) ફોન નંબર : ૨૩૪૧૦૩

૧	શ્રી એ.એમ.પગી	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧
૨	શ્રી ડી.એલ.ગોહીલ	સ્વીપર
૩	શ્રી પી.ચંદારાણા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

૪	શ્રી જી.એન.અસ્વાર	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૫	શ્રી કે.કે.નાયક	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૬	શ્રી આઇ.ડી.ચૌહાણ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

મા.આબુ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ગુજરાત ભવન, મા.આબુ, રાજસ્થાન.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૯૭૪
(૩) ફોન નંબર : ૨૩૮૪૮૨
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૮૪૮૨

૧	શ્રી સી.એમ.રાવ	ઇનચાર્જ મેનેજર (કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧)
૨	શ્રી બી.એસ.વિશ્વકર્મા	કુક
૩	શ્રી ડી.એચ.વૈષ્ણવ	વેઇટર
૪	શ્રી બી.બી.પરમાર	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૨
૫	શ્રી ડી.કે.અલીકા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૬	શ્રી ડી.સી.અલીકા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૭	શ્રી કે. એમ. મકવાણા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૮	શ્રી સી.એમ.દાતણીયા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૯	શ્રી સી એ પટેલ	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., એરપોર્ટ કાઉન્ટર,અમદાવાદ
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૮૬૦૬૩૧

૧	શ્રી કે. પુરષોતમ	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧
---	------------------	---------------------------

અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., રાણીપ ,અમદાવાદ

૧	શ્રી બી.પી.મહેતા	સીની. સ્વાગતી
---	------------------	---------------

અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., કાલુપુર, રેલ્વે સ્ટેશન કાઉન્ટર,અમદાવાદ
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૧૭૩૬૮૧

૧	શ્રી એ. એમ. વસાવા	ઇનચાર્જ મેનેજર(કેટ. સુપ. ગ્રેડ.૧)
૨	શ્રી એન.આર.દત્ત	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

નારાયણ સરોવર

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., નારાયણ સરોવર

૧	શ્રી આર.ઝેડ.સૈયદ	મેનેજર
૨	શ્રી મુકેશ ધોબી	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

ચોરવાડ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., ચોરવાડ, જી. જુનાગઢ

૧	શ્રી એલ.એ.કરમટા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર
૨	શ્રી એમ.કે.ચાવડા	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

પ્રકરણ-૧૧(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનાતાણું
૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપી.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર / વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી જ્ઞેનુ દેવન	મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર આઈએસ.એ.	૧૦૧૮૬૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી એમજોષી.એસ.	કંપની સેક્રેટરી અને મેનેજર નાણાં	૧૧૯૭૭૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩	કુપંચોલી.બી.પી .	એકાઉન્ટ ઓફિસર	૬૦૯૪૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫	શ્રી એસર્યુઅધવ.એમ.	આસી(હિસાબ)મેનેજર.	૬૩૦૮૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯	શ્રી એનપટેલ.એન.	ડ્રાઈવર	૪૨૬૯૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦	શ્રી એપરમાર.એમ.	આસી(હિસાબ)મેનેજર.	૪૮૧૮૩	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧	શ્રી જીલામ્હા.જે.	સીનીમદદનીસ હિસાબ.	૪૦૫૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨	શ્રી એનરાહોડ.એ.	સીની(હિસાબ) મદદનીસ.	૩૯૨૩૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩	શ્રી આરવાઘેલા.આર.	નાયક	૩૨૬૪૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪	શ્રી જીરંગનાથ.એન.	વેઈટર	૨૯૧૭૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬	શ્રી કેસોલંકી.કે.	જનરલ વર્કર	૨૬૪૬૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭	શ્રી આઈટેલપ.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૯	શ્રી હમીદ વોરા	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦	શ્રી ભાવીન ખત્રામ	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૧	શ્રી સતિષચંદ્ર નિમાવત	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૨	શ્રીમતી જ્ઞેસોલંકી.એલ.	મેનેજર પીઆર એન્ડ પબ્લીસીટી	૬૭૮૦૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૩	શ્રી કેનીએન્થો.એલ.	સ્ટેનો ગ્રેડ૧-	૬૧૮૧૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૪	શ્રી આરભોસલે.જે.	કેટ૧-ગ્રેડ.૨પસુ.	૪૨૯૯૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૫	શ્રી શ્યામ બહાદુર	પટાવાળા	૨૮૨૦૮	૧૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૬	શ્રી ડીત્રિવેદી.જે.	સીનીવાયરમેન.	૩૦૯૪૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૮	શ્રી બીગૌડ.જી.	કુક	૨૭૩૦૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૯	શ્રી સીચૌહાણ.ઓ.	કુક	૨૭૬૯૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૦	શ્રી આરસોલંકી.એફ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૧	શ્રી અમૃત વીદરજી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૨	શ્રી જીગાંગુડે.બી.	વેઈટર	૨૪૪૯૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૩	શ્રી સીગાયકવાડ.એસ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૫	શ્રી એસવરીયા.એસ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૬	શ્રી એનટેલપ.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૭	શ્રી પીઠાકરે.જે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૮	શ્રી પીટેલપ.પી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૯	શ્રી એદલવી.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૦	શ્રી એસદલવી.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૧	શ્રી એમઠાકરે.પી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૪૨	શ્રી પીટેલપ.આર.	લીનન કીપર	૨૪૯૧૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૩	શ્રી આરવસાવા.બી.	પટાવાળા	૨૨૪૧૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૫	શ્રી આરતડવી.બી.	ચોકીદાર	૨૫૬૦૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૬	શ્રી ડીપટેલ.આર.	સીનીમદદનીશ વહીવટ.	૪૭૮૬૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૭	શ્રી સીપટેલ.ડી.	માળી	૨૫૭૦૬	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૮	શ્રી ડીપરમાર.યુ.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૯	શ્રી જીત્રિવેદી.સી.	કેટ૧-ગ્રેડ.૨પસુ.	૪૮૬૭૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૦	શ્રી ડીશર્મા.પી .	સીનીકુક.	૪૩૯૫૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૧	શ્રી પીપુરકુટે.આર.	સીનીકુક.	૪૦૫૭૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૨	શ્રી એટેલપ.આર.	વેઈટર	૨૮૬૯૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૩	શ્રી આઈવોરા.એચ.	વેઈટર	૨૭૨૬૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૪	શ્રી એસદેસાઈ.આર.	જનરલ વર્કર	૨૮૨૦૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૫	શ્રી એચચાવડા.કે.	વોચમેન	૨૮૨૦૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૬	શ્રી એસરાજપુત.એલ.	કુક	૨૬૯૮૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૭	શ્રી એનેપાલી.એલ.	જનરલ વર્કર	૨૮૨૦૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૮	શ્રી ટીરમારપ.એચ.	કુક	૨૮૩૮૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૯	શ્રી ધીરુ પુરબીયા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૦	શ્રી પીવાઘેલા.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૧	શ્રી સીદાતણીયા.એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૨	શ્રી એરાઠોડ.કે.	જનરલ વર્કર	૨૭૧૨૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૩	શ્રી એવસાવા.એમ.	કેટ૨-ગ્રેડ.૨પસુ.	૨૯૦૪૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૪	શ્રી એમઠાકરે.એલ.	વેઈટર	૨૭૧૫૧	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૫	શ્રી આઈચૌહાણ.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૬	શ્રી કેરાઉત.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૬૭	શ્રી પીટેલપ.જે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૮	શ્રી એગાયકવાડ.કે.	બેલબોય	૨૨૮૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૯	શ્રી ડીસોલંકી.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૦	શ્રી એમપઠાણ.એમ.	ડેપ્યુટી મેનેજર માર્કેટીંગ	૬૩૬૬૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૧	શ્રી મનજીત સીંઘ	મેનેજર	૪૮૬૭૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૨	શ્રી એફખાન.યુ.	સેનીટરીસ્ટ ઓફીસર.	૫૦૮૬૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૩	શ્રી જીયાંપાનેરીયા.એ.	ગાર્ડ કમ ક્લાર્ક	૪૮૫૨૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૪	શ્રી વિનુભાઈ ભોઈ	મદદનીશ વહીવટ	૩૯૬૪૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૫	શ્રી કેઢીયારપ.વી.	ટેલીરિટરપઓ.	૪૮૭૩૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૬	શ્રી આઈભરવાડ.આર.	પટાવાળા	૧૬૯૭૫	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૭	શ્રી એચકાદરી.એ.	બેલ બોય	૪૧૮૩૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૮	શ્રી આરદેવમુરારી.એચ.	બેલબોય	૪૧૮૦૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૯	શ્રી ડીકરગટીયા.એચ.	સીનીમદદનીશ વહીવટ.	૪૨૦૧૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૦	શ્રી બીવાઘેલા.બી.	ચોકીદાર	૨૯૫૯૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૧	શ્રી કેવાળા.એ.	કેટ૧-ગ્રેડ.રપસુ.	૩૧૬૦૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૨	શ્રી ડીગોલીલ.એલ.	સ્વીપર	૨૩૮૭૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૩	શ્રી આરશમા.એચ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૪	શ્રીમતી સરોજબેન કોઠારી	ફીક્સ પગારી	૧૭૦૧૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૫	શ્રી કેમેર.એ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૬	શ્રી એનરમારપ.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૭	શ્રી આઈચબ્લો.ડી.	વેઈટર	૩૯૪૯૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૮	શ્રી બીવાઘેલા.એમ.	વહીવટી મદદનીશ	૩૯૯૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૯૯	શ્રી મહાદેવ નારણગર	આસીકુક.	૨૫૦૭૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૦	શ્રી પીભરડા.એમ.	માળી	૨૬૬૮૧	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૧	શ્રી એશાડી.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૨	શ્રી ડીવાઘેલા.પી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૩	શ્રી બીનાયાણી.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૪	શ્રી કેચુડાસમા.વી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૫	શ્રી પીગાંગુલી.એસ.	સેનીટરીસ્ટ ઓફીસર.	૪૬૩૩૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૬	શ્રી એમદેવે.કે.	વેઈટર	૨૫૬૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૭	શ્રી બીચૌહાણ.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૮	શ્રી કેભુનીયા.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૯	શ્રી બીરમારપ.બી.	કેટર-ગ્રેડ.રપસુ.	૨૭૨૬૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૦	શ્રી વીટપપો.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૭૦૧૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૧	શ્રી જી.પીદેસાઈ.	કેટર-ગ્રેડ.રપસુ.	૪૪૦૭૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૨	શ્રી આરસૈયદ.એડ.	કેટ૧-ગ્રેડ.રપસુ.	૪૮૬૭૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૩	શ્રી એગીપ.એમ.	કેટ૧-ગ્રેડ.રપસુ.	૩૫૯૮૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૪	શ્રી જ્ઞેવસોયા.જી.	કુક	૨૭૦૧૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૫	શ્રી પીચંદ્રારાણા.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૬	શ્રી જ્ઞેરઅસ્વા.એન.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૭	શ્રી એલકરમટા.એ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૮	શ્રી એમચાવડા.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૦૯	શ્રી એસનીનામા.ડી.	જનરલ વર્કર	૨૫૨૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૦	શ્રી સીટિલપ.એ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૧	શ્રી એભટ.કે.	મેનેજર	૪૬૮૪૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૨	શ્રી ડીબારડ.એચ.	સીનીકુક.	૩૯૯૭૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૩	શ્રી દીલીપ બારડ	આસીકુક.	૩૦૯૯૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૪	શ્રી આરધરેણીયા.એન.	સ્વીપર	૩૦૦૧૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૫	શ્રી સીધરેણીયા.બી.	વેઈટર	૩૦૦૧૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૬	શ્રી પીસોલંકી.કે.	વેઈટર	૨૭૧૦૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૭	શ્રી એનમકવાણા.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૮	શ્રી આરવાલા.એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૯	શ્રી કાલુગીરી ગૌસ્વામી	ફીક્સ પગારી	૧૩૨૭૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૦	શ્રી અલ્વારખા યાવડા	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૧	શ્રી એમઈકાડ.	પટાવાળા	૨૯૬૯૮	૨૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૨	શ્રી એસમેનન.એમ.	મેનેજર	૫૨૮૯૧	૩૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૩	શ્રી એસચૌહાણ.એન.	મેનેજર	૩૭૨૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૪	શ્રી એમચૌહાણ.એન.	વેઈટર	૨૫૬૨૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૫	શ્રી ડીવવૈષ્ણ.એચ.	વેઈટર	૨૭૫૧૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૬	શ્રી નૈનારામ રાઠોડ	ફીક્સ પગારી	૧૩૫૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૭	શ્રી ડીઅલીકા.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૮	શ્રી કેમકવાણા.એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૨૯	શ્રી પીઅલીકા.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૦	શ્રી ડીઅલીકા.સી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૧	શ્રીમતી એલએસહલદર.	ફીક્સ પગારી	૧૫૯૯૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૨	શ્રીમતી ખ્યાતી નાયક	મેનેજર માર્કેટીંગ	૩૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૩	શ્રી એમરમારપ.એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૪	શ્રી સીરાવ.એમ.	કેટર-ગ્રેડ.રપસુ.	૩૨૬૯૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૫	શ્રી જ્યેટેલપ.જે.	ડ્રાઈવર	૪૦૯૪૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૬	શ્રી એનભરવાડ.પી .	ડ્રાઈવર	૪૩૮૧૩	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૭	શ્રી એસસોલંકી.આર.	સીની.એકા.આસી.	૪૫૭૧૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૮	શ્રી વીમોઢ.એસ.	ડ્રાઈવર	૪૧૦૨૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૯	શ્રી બીઠાકોર.એસ.	વેઈટર	૨૮૪૫૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૦	શ્રી ટીરાજપુત.પી .	વેઈટર	૩૪૩૪૯	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૧	શ્રી જ્યેભાટીયા.જી.	ચોકીદાર	૨૮૨૦૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૨	શ્રી કેટેલપ .એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૫૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૩	શ્રી કેટેલપ.પી .	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૫૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૪	શ્રી બીઠાકોર.જે.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૫	શ્રી ટીરાઠોર.કે.	ડ્રાઈવર	૨૯૭૯૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૬	શ્રી એસબહુગુણા.આર.	ડ્રાઈવર	૨૮૮૫૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૭	શ્રી આરભરવાડ.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૫૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૮	શ્રી નિરવ મુન્શી	મેનેજર	૪૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૯	શ્રી ડીદિવરાજ.એન.	સીનીક્લક.	૫૨૧૦૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૦	શ્રી એશેખ.એ.	આસીવહીવટ.	૩૩૬૬૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૧	શ્રી એસબીસ્ટ.એસ.	હાઉસવ-ગ્રેડ.રપસુ.	૪૩૨૬૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૨	શ્રી આરરાજપુત.એમ.	સીની.એકા.આસી.	૪૫૫૯૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૫૩	શ્રી દેવસીંહ પાટડીયા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૪	શ્રી બીઢીયારપ.એસ.	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૨૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૫	શ્રી કેસબીશ્વા.	મેનેજર માર્કેટીંગ	૧૦૩૮૧૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૬	શ્રી પીશ્રીરામ.	સ્વા.પઓ.કમ ટેલી.	૪૮૩૭૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૭	શ્રી જલગધીર.ડી.	સીનીહિસાબ.આસી.	૪૫૫૧૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૮	શ્રી અમૃત સોલંકી	પટાવાળા	૨૬૮૦૩	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૯	શ્રી ઓપિતાંજય .ટી.	ઓવરશીયર	૫૫૫૧૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૦	શ્રી એમપંડયા .આઈ.	આસીવહીવટ.	૩૧૦૫૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૧	શ્રી રમાણ સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૨	શ્રી જૈપંડયા.આઈ.	જનરલ વર્કર	૨૬૪૦૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૩	શ્રી ડીસોલંકી.સી.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૮૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૪	શ્રી અજીત જોશી	મેનેજર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૫	શ્રી કેયુર શેઠ	ડેમેનેજર.	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૬	શ્રી પ્રેરક શાહ	આસીએન્જનીયર.	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૭	શ્રી ભાર્ગવ ભટ્ટ	આસીએન્જનીયર.	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૮	શ્રી ડીજીએ.જી.	આસીએન્જનીયર.	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૯	શ્રી શ્યામલ પટેલ	ડેપ્યુટી મેનેજર	૧૬૫૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૦	જુહી પાટડીયા	ઓવરસીયર	૧૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૧	શ્રી આકાશ રાઠોડ	મેનેજર ઈવેન્ટ	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૨	શ્રી જિગ્નેશ હડિયાલ	ડેપ્યુટી મેનેજર	૧૬૫૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૩	શ્રી અનિલ પટેલ	એન્જનીયર	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૪	શ્રી અનિમેષ કુલશ્રેષ્ઠા	એસોસિયેટ મેનેજર	૩૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૫	શ્રી હાર્દિક રાવલ	એન્જનીયર	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૬	શ્રી ઈન્દ્રજીતસિંગ સૈની	એન્જનીયર	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૭	શ્રી રાજપાલસિંહ ચાવડા	લેન્ડ ઓફિસર	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૭૮	શ્રી ડીભલાલા.પી .	આસી.એન્જી.	૮૪૮૩૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૯	શ્રી બીમહેતા.પી .	સીનીરીસેપ્સનીસ્ટ.	૪૮૪૫૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૦	શ્રી કેપુરપોતમ .	કેટર-ગ્રેડ.૨પસુ.	૩૯૪૪૩	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૧	શ્રી જીગુર્જર.એમ.	સીનીમદદનીશ વહીવટ.	૫૪૪૮૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૨	શ્રી કિશન આરશર્મા.	સીનીમદદનીશ વહીવટ.	૪૩૪૩૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૩	શ્રી એચભરવાડ.ડી.	સીનીમદદનીશ વહીવટ.	૪૭૫૨૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૪	શ્રી એચસુતરીયા.આર.	મદદનીશ વહીવટ	૩૩૬૬૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૫	શ્રી ડીપંડયા.કે.	કેટ૧-ગ્રેડ.૨પસુ.	૩૭૩૪૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૬	શ્રીમતી ડીવાઘેલા.બી.	સ્વીપર	૨૮૩૧૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૭	શ્રી આરદાતણીયા.કે.	વેઈટર	૩૧૧૯૭	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૮	શ્રી બીવાઘેલા.ડી.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૯	શ્રી કાર્તિક મકવાણા	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૦	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૧	કુઆર્ધિકા દસાડિયા .	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૨	શ્રી જીવેદીવિદિ.આઈ.	કેટ૧-ગ્રેડ.૨પસુ.	૪૭૪૮૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૩	શ્રી બીકર્માવિશ્વ.એસ.	કુક	૨૬૫૬૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૪	શ્રી એનદત્તા.આર.	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૨૩	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૫	શ્રી એમરાવત.ડી.	હાઉસર-ગ્રેડ.૨પસુ.	૪૮૬૭૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૬	શ્રી ડીરાણા.ટી.	સીનીકુક.	૬૨૦૩૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૭	શ્રી જ્ઞેથાપા.	કુક	૩૬૫૪૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૮	શ્રી સીશાહ.આર.	મેનેજર	૪૮૫૨૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯૯	શ્રી જ્યૌધરી.એમ.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦૦	શ્રી મોહસીંહ ખાન	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦૧	શ્રી એમધોબી.બી.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૨૦૨	શ્રી કેનાયક.કે.	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૯	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦૩	શ્રી આરકાઈયા.વી.	ફીક્સ પગારી	૧૭૦૧૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ



પ્રકરણ-૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)
પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી.

વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭

(રકમ રૂ. લાખમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સૂચિત રકમ (મૂળ અંદાજો)	મંજૂર થયેલ રકમ (સુધારેલ અંદાજો)	છુટી કરેલ / ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

૧.	સંકલિત પ્રવાસન સ્થળ વ્યવસ્થા	રાજ્યમાં તેમજ રાજ્ય બહાર પ્રવાસીઓને રાજ્યના પ્રવાસન અંગેની માહિતી મળી રહે તે માટે પ્રવાસન માહિતી કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવે છે. તેમજ નિગમ હસ્તકના વિહારધામોનું બુકીંગ તથા આયોજિત પ્રવાસનું બુકીંગ કરવામાં આવે છે. તેમજ રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની	વર્ષ ૧૯૮૯	પ્રવાસીઓને જુદા જુદા પ્રકારનું સાહિત્ય તેમજ જુદી જુદી પ્રવાસી માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.	૧૩૦૦	૬૦૦	૬૦૦	૫૦૦	મેનેજર (ટી.એન્ડ ટી.) કંપની સેક્રેટરી કમ ફાયા. મેનેજર
----	---------------------------------	---	--------------	--	------	-----	-----	-----	---

		આંકડકીય માહિતી જીટકો દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.							
૨.	જાહેર ખબર અને પ્રચાર	રાજ્યમાં આવેલા પ્રવાસન સ્થળો અંગેની માહિતી પ્રવાસીઓને પુરી પાડવા માટે જરૂરી ફોડિરો, પોસ્ટરો, લીફલેટ, બુક વગેરે તૈયાર કરવા ઓડીઓ વિડીઓ ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી તૈયાર કરવી તેમજ જુદા જુદા સામયિકો, વર્તમાનપત્રો, ટીવી ચેનલો	સને ૧૯૮૭	પ્રવાસીઓને ફોલ્ડરો, પોસ્ટરો, બુકલેટ તેમજ ઓડીઓ અને વીડીઓ ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.	૪૦૦૦	૪૦૦૦	૪૦૦૦	૪૫૦૦	મેનેજર(માર્કેટીંગ)

		ધ્વારા પ્રવાસનની જાહેરાત કરવી.							
૩.	પ્રદર્શન	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ રાજ્યની પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઓડીયો વિડીયો ધ્વારા પુરી પાડવી તેમજ પ્રવાસન અંગેના સેમીનાર અને વર્કશોપમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિની માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.	સને ૧૯૯૦	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા પ્રદર્શનો તેમજ સેમીનારમાં ભાગ લેવામાં આવે છે.	૨૦૦૦	૨૦૦૦	૨૦૦૦	૧૫૦૦	મેનેજર(માર્કેટીંગ)

૪.	મેળા અને ઉત્સવો	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા મેળાઓમાં ભાગ લઈ પ્રવાસીઓને પ્રવાસન અંગેની માહિતી પુરી પાડવી તથા રાજ્યમાં ભરાતા મેળાઓમાં પ્રવાસીઓ માટે આવાસ, ભોજન વગેરે સવલતો પુરી પાડવી.	સને ૧૯૮૬	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા મેળા તેમજ ઉત્સવોમાં ભાગ લેવામાં આવે છે તેમજ નવરાત્રિ અને પતંગ મહોત્સવ જેવા મોટા ઉત્સવો યોજવામાં આવે છે.	૪૦૦૦	૪૦૦૦	૪૦૦૦	૪૦૦૦	કાર્યપાલક ઈજનેર અને મેનેજર(માર્કેટીંગ)
૫.	માહિતી અને પ્રાદ્યોગિકરણ	અગત્યના સ્થળોએ ડીઝીટલ ટુરીસ્ટ ગાઈડની સેવા પ્રવાસનને લગતી વેબસાઈડ,	સને ૧૯૯૬	પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઈમેલ, ઈન્ટરનેટ, વેબસાઈડધ્વારા પ્રવાસીઓને પુરી	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	મેનેજર(આઈ.ટી.)

		ઈન્ટરનેટ, ઈમેલ વગેરેને આધુનિક કરવા તેમજ તેની મરામત કરવી.		પાડવામાં આવે છે તદ્દ ઉપરાંત દરેક કચેરીમાં કોમ્પ્યુટરો આપવામાં આવેલ છે અને તેઓને ઓનલાઈનથી જોડવામાં આવી રહેલ છે.					
૬.	રોકાણને પ્રોત્સાહન	રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ પ્રવાસન નીતિ ૧૯૯૫-૨૦૦૦ તથા ૨૦૦૩-૨૦૧૦નું સફળતાપૂર્વક અને અસરકારક કામગીરી કરાવવા તેમજ તેને લગતા	સને ૧૯૯૯	રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસન અંગેના પરિયોજનાના રોકાણ માટે રોકાણકારોને જરૂરી માહિતી તેમજ જુદા જુદા પ્રકારની સરકારી નિયમો અનુસાર મદદ કરવામાં	૫૭૦૦	૫૭૦૦	૫૭૦૦	૫૨૫૦	મેનેજર(ઇન્વેસ્ટમેન્ટ)

		આનુસાંગિક કામગીરી હાથ ધરવી.		આવે છે.					
૭.	બુધ્ધિ કૌશલ્ય અને સાહસીકતા	રાજ્યમાં યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ પ્રવાસન ના વિકાસમાં સહભાગી બનાવવા રોજગારી પુરી પાડવા, જરૂરી પ્રવાસન તાલીમ વર્ગો નામાંકિત સંસ્થાના સહયોગથી ચલવામાં આવે છે.	૧૯૯૬	રાજ્યના યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ આપીને રોજગારી આપવામાં મદદ કરવામાં આવે છે.	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૧૫૦૦	મેનેજર (પીઆર એન્ડ પી)
૮.	કેન્દ્ર સરકાર	દર વર્ષે કેન્દ્ર	૨૦૦૬	આ પરિયોજના	૨૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	કાર્યપાલક ઈજનેર

	<p>ધ્વારા મંજૂર થયેલ પરિયોજના - રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો.</p>	<p>સરકાર ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાને મંજૂરી આપવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકાર ધ્વારા જે જે પરિયોજનાઓ મોકલવામાં આવે છે તેમાં દર્શાવવામાં આવેલ રાજ્ય સરકારનો હિસ્સાનો ખર્ચ આ સદરે પાડવામાં આવે છે, જેમાં ઈન્ટરનલ રોડ, એપ્રોચ રોડ, બાહ્ય વિજળીકરણ, પાણી પુરવઠો,</p>		<p>ઓનગોઈંગ હોઈ જે પરિયોજનાઓ માટે નાણાંકીય સહાય મંજૂર કરી હોય તેવી પરિયોજનામાં જે રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો દર્શાવેલ હોય તેમજ તેમાં જો વધારો થાય તો તે રકમ પણ આ સદરે ઉધારવામાં આવે છે.</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		ગટરવ્યવસ્થા, જમીનની ખરીદી, જમીનની મોજણી તેમજ આર્કિટેકટ ફી, કન્સલ્ટન્ટની ફી વિ.નો સમાવેશ થાય છે.							
૯.	સંકલિત સ્થળોનો વિકાસ	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળો ખાતે આંતરમાળખાકીય અને પ્રવાસન સુવિધા ઉપણલબ્ધ કરાવવામાં આવનાર છે. આ સ્થળોનો સર્વાંગી વિકાસ થાય એ રીતે કામગીરી	૨૦૦૭	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળોએ આંતરમાળખાકીય સુવિધા જેવી કે રોડ બનાવવો, પીવાનું ચોખ્ખુ પાણી, વિશ્રામ માટેની જગ્યા, બાહ્ય વિજળીકરણ, મોટા ચાર	૨૪૪૦૦	૨૪૪૦૦	૨૪૪૦૦	૨૬૬૫૦	કાર્યપાલક ઇજનેર

		હાથ ધરવામાં આવી રહેલ છે.		રસ્તાઓ ઉપર સર્કલો ઉભા કરાવવા, ગટર વ્યવસ્થા, સાઈનેજીસ, જાહેર સૌચાલય તથા પ્રવાસનને લગતી સુવિધા ઉભી કરવામાં આવનાર છે.					
૧૦.	બેડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ (હોમ સ્ટે.) યોજના	પ્રવાસીઓ માટે પ્રવાસન સ્થળોએ હોટલ ઉપરાંત આત્મીય નિવાસની સવલત ઉપલબ્ધ થાય તે માટેનું આયોજન છે.	૨૦૧૩-૧૪	પ્રવાસીઓને ગુજરાતની સંસ્કૃતિ, પરંપરાગત ખોરાક મળે તેમજ સ્થાનિક વ્યક્તિઓને રોજગારી મળે તેમજ આત્મિયતા	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	મેનેજર(ટી.એન્ડ ટી)

				મળે તેવુ આયોજન છે.					
૧૧.	પ્રવાસનના ઉત્તેજન અને ફિલ્મ શુટીંગને પ્રોત્સાહન.	રાજ્યના ઐતિહાસિક ધાર્મિક, પુરાતત્વ તેમજ હસ્ત કલાગીરીનો વારસો દર્શાવી શકાય તે માટે નિર્માતાઓને ફિલ્મ શુટીંગ માટેની કામગીરી માટે પ્રોત્સાહન આપવાની યોજના છે.	૨૦૧૩- ૧૪	ખુશ્બુ ગુજરાત કી ઝુંબેશને મળેલ અભુતપુર્વ આવકારને ધ્યાને લઈ રાજ્યમાં બોલીવુડની અન્ય ફિલ્મનો નિર્માતાઓ શુટીંગ કરે તેવુ આયોજન છે.	૧૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	મેનેજર (પી.આર.એન્ડ પબ્લીસીટી)
૧૨.	પ્રવાસન માટે કેન્દ્ર સરકારની સહાય	કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મંજુર કરવામાં આવતી પરિયોજનાની	૨૦૦૯- ૧૦		૧૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	કાર્યપાલક ઇજનેર

		કામગીરી કરવાનું આયોજન છે.							
૧૩.	ગુજરાત ટુરીઝમ એન્ટરટેઇનમેન્ટ સીટી-મેગા પ્રોજેક્ટસ	આ પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી જગ્યા તેમજ ફિઝીબીલીટી રીપોર્ટ વગેરે પ્રાથમિક કાર્યવાહિ માટેનું આયોજન.	૨૦૧૪- ૧૫		૧૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	કાર્યપાલક ઇજનેર



પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ
(હાલમાં પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટે કોઈ સહાયકી કાર્યક્રમો અમલમાં નથી)

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપવી.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક નાણાંકીય લગ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમોમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ



પ્રકરણ-૧૪

(નિયમસંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો
(માહિતી શુન્ય ગણવી)



પ્રકરણ-૧૫

(નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યોક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો. અનુ. નં.	પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમો	ધારા ધોરણો
૧.	પ્રવાસન પરિયોજનાઓનું અમલીકરણ	રાજ્યસરકાર ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ ટેન્ડર નોટીસ ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાના અમલીકરણ માટે એજન્સી/ કોન્ટ્રાક્ટરો નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.
૨.	ભારત સરકાર ધ્વારા મંજૂર થયેલ પરિયોજનાનું અમલીકરણ	ભારત સરકાર ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ ટેન્ડર નોટીસ ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાના

		અમલીકરણ માટે એજન્સી / કોન્ટ્રાક્ટરો નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.
3.	મેળા-ઉત્સવો, પ્રદર્શન, સેમિનાર વિગેરેનું આયોજન	મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે ખર્ચ કરવામાં આવે છે, વર્તમાનપત્રોમાં ટેન્ડર નોટિસ ધ્વારા ભાવપત્રક મંગાવી એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટર નિયત કરવામાં આવે છે. તાત્કાલિક કામગીરી માટે આર્કીટેક્ટ/સરકારી / અર્ધસરકારી સંસ્થાનો સહયોગ લેવામાં આવે છે.



પ્રકરણ-૧૬

(નિયમસંગ્રહ-૧૫)

વીજાણરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ વિષયોની માહિતીની વિગતો

રાજ્યમાં આવેલ મહત્વના પ્રવાસન સ્થળો, પ્રવાસન સરકીટો, મહત્વના મેળા-ઉત્સવો વિગેરે બાબતોને આવરી લેતા બ્રોશર-લીટરેચર નિગમ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

૧. ગુજરાત મેપ
૨. અમદાવાદ મેપ
૩. વડોદરા મેપ
૪. સુરત મેપ
૫. રાજકોટ મેપ
૬. જુનાગઢ મેપ
૭. કચ્છ મેપ
૮. દ્વારકા મેપ
૯. સોમનાથ બ્રોશર

૧૦. ગુજરાત રિવેલ્ડ બુક
૧૧. એકસપ્લોટ ગુજરાત
૧૨. ખુશ્બુ ગુજરાત કી
૧૩. ડિવોશન ઇમોશન બ્રોશર
૧૪. પુ. ગાંધીજી સર્કીટ બ્રોશર
૧૫. બુધ્ધ સર્કીટ
૧૬. ગીર બ્રોશર
૧૭. મોઢેરા બ્રોશર
૧૮. રાણકીવાવ બ્રોશર
૧૯. અંબાજી બ્રોશર
૨૦. અમદાવાદ બુક
૨૧. વડોદરા બુક
૨૨. જુનાગઢ બુક
૨૩. સુરત બુક
૨૪. કચ્છ બુક
૨૫. રાજકોટ બુક



પ્રકરણ-૧૭

(નિયમસંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવામાટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

- ૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે, કચેરી ગ્રંથાલય
- નિગમની વડી કચેરી, પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો ધ્વારા જરૂરીયાત મુજબની માહિતી પ્રવાસીઓને આપવામાં આવે છે. વર્તમાનપત્રો :
- મેળા-ઉત્સવો, પ્રદર્શન વિગેરે અંગેની જાહેર ખબર વર્તમાનપત્રો તથા મેગેઝીનોમાં આપવામાં આવે છે. પ્રદર્શનો અને રોડ શો
- રાજ્યમાં તથા રાજ્ય બહાર પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ અને સ્થળોનો પ્રચાર પ્રસાર કરવામાં આવે છે. નોટિસ બોર્ડ
- નિગમના પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોના નોટીસ બોર્ડ પર મહત્વની માહિતીઓ વખતોવખત રજૂ કરવામાં આવે છે. કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :
- સંબંધિત રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા માટે નિગમના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. આ અંગે નિરીક્ષણ માટે ફાળવેલ સમય અને તારીખે અરજદારે નિગમની કચેરી ખાતે હાજર રહી રેકર્ડને નિરીક્ષણ કરવા દેવામાં આવશે.

દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ

સંબંધિત માહિતી મેળવવામાટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યાબાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યાબાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂા. ૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂા. ૨/- ઝેરોક્ષાના એડવાન્સમાં ચુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફ્લોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફ્લોપી/સીડી દીઠ રૂા. ૫૦.૦૦ એડવાન્સમાં રોકડમાં ચુકવવાના રહેશે, અરજદારે માંગેલ માહિતી/સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમ્યાના સવારના ૧૦.૩૦કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમ્યાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેરઅધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવશે.

ઉપલબ્ધ તંત્રની વેબસાઈટ

- પ્રવાસન ક્ષેત્રની પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, મહત્વના પ્રસંગો તથા પ્રવાસન ક્ષેત્રની તમામ માહિતી, ફોટોગ્રાફ વિગેરે નિગમની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો

નિગમ ધ્વારા ટીવી ઉપર જાહેર ખબર ધ્વારા તથા સ્કોલીંગ માધ્યમ મારફત મહત્વના પ્રસંગોની જાણકારી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.



પ્રકરણ-૧૮
(નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી
(અન્ય ઉપયોગી માહિતી શૂન્ય)