



ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ
માહિતી (મેળવવાના) અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫
અંતગર્ત
પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટેની
પુસ્તિકા

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ,
ઉદ્યોગ ભવન, બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧,
ગાંધીનગર. ટે.નં.૨૩૨૨૨૬૪૫, ૨૩૨૨૨૫૨૩ ફેક્ષ નં.૨૩૨૨૨૧૮૯
website : www.gujarattourism.com



પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પ્રાશ્નાદ્ભુમિકા અંગે જાણકારી.

આ પુસ્તિકા માહિતી અધિકારી / અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જેમાં ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ને સંબંધિત બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ

આ પુસ્તિકા ધ્વારા પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, યોજનાઓ વિગેરે બાબતોની જાહેર જાણકારી આપવાનો છે.

૧.૩ આપ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે ?

આપ પુસ્તિકા ટુરીઝમ અને ટ્રાવેલ ક્ષેત્ર સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓને તથા પ્રવાસીઓને ઉપયોગી છે

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ મુજબ પ્રકરણ-૨ ની ૧૭માં વિવિધ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)

પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ વ્યાખ્યાઓ નીચે મુજબ છે.

૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ

શ્રી રમેશભાઈ જોબનપુત્રા, (પર્સોનલ મેનેજર) જાહેર માહિતી અધિકારી

- ૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવામાટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી. સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યા બાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂા. ૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂા. ૨.૦૦ તથા ઝેરોક્ષના રૂા. ૦.૭૫ પાના દીઠ એડવાન્સમાં ચુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફ્લોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફ્લોપી / સીડી દીઠ રૂા. ૫૦.૦૦ એડવાન્સમાં રોકડમાં ચુકવવાના રહેશે. અરજદારે માંગેલ માહિતી / સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમ્યાન સવારના ૧૦-૩૦ કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમ્યાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવશે.



પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રમ-૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેર તંત્ર : ઉદ્દેશ / હેતુ

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ની સ્થાપના રાજ્યમાં પ્રવાસન પ્રવૃત્તિનાં ઉત્તેજન અને વિકાસ માટે કરવામાં આવેલ છે.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)

રાજ્યમાં વધુને વધુને વધુ પ્રવાસીઓ મુલાકાતે આવે, પ્રવાસીઓને ઉત્તમ સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરી શકાય, પ્રવાસન પરિયોજનાઓ અમલમાં મુકી શકાય તથા પ્રવાસન ક્ષેત્રનો સર્વાંગી વિકાસ થાય, પ્રત્યક્ષ અને પરોક્ષ રીતે રોજગારીની વિપુલ તકો ઉભી થાય અને રાજ્યનું સ્થાન પ્રવાસન ક્ષેત્રે રાષ્ટ્રીય / આંતરાષ્ટ્રીય ક્ષેત્રે પ્રસ્થાપિત કરી શકાય તે નિગમનો ઉદ્દેશ/ ધ્યેય છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ.

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ની સ્થાપના કંપની ધારો ૧૯૫૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવેલ છે, નિગમ રાજ્ય સરકારશ્રીની સંપૂર્ણ માલિકીની કંપની છે. નિગમની સ્થાપના સને ૧૯૭૫માં કરવામાં આવેલ છે અને કંપનીએ તેની વાણિજ્યક પ્રવૃત્તિઓ વર્ષ ૧૯૭૮થી શરુ કરેલ છે.

૨.૪ જાહેરતંત્રની ફરજો

રાજ્યમાં પ્રવાસન પ્રવૃત્તિનો સર્વાંગી વિકાસ થાય તે નિગમની મુખ્ય ફરજ છે.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો

૧. હોટલો અને કાફેટેરીયાનું સંચાલન
૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોનું સંચાલન
૩. એરપોર્ટ ઉપર પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્રો
૪. ટ્રાવેલ સર્વિસીસ
૫. ટ્રાન્સપોર્ટ ડીવીઝન-પ્રવાસી વાહનો
૬. મેળા-ઉત્સવનું આયોજન
૭. પ્રવાસન નીતિનું અમલીકરણ અને
૮. ખાનગી રોકાણકારોના સહયોગથી પ્રવાસન પરિયોજનાઓનો વિકાસ
૯. પ્રચાર, પ્રસિધ્ધ અને પ્રસારણ

૨.૬ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.

૧. હોટલો અને કાફેટેરીયાનું સંચાલન
૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોનું સંચાલન
૩. એરપોર્ટ ઉપર પ્રવાસીઓ સ્વાગત કેન્દ્રો
૪. ટ્રાવેલ સર્વિસીસ
૫. ટ્રાન્સપોર્ટ ડીવીઝન-પ્રવાસી વાહનો
૬. મેળા-ઉત્સવનું આયોજન
૭. પ્રવાસન નીતિનું અમલીકરણ અને
૮. ખાનગીરોકાણકારોના સહયોગથી પ્રવાસન પરિયોજનાઓનો વિકાસ

૯. પ્રચાર, પ્રસિધ્ધિ અને પ્રસારણ

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

૧. રજીસ્ટર્ડ ઓફીસ :

ઉદ્યોગ ભવન, બ્લોક નં. ૧૬-૧૭, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

૨. પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

અમદાવાદ, ગાંધીનગર, વડોદરા, રાજકોટ, પોરબંદર, નડીયાદ(ખેડા) સુરત, કચ્છ-ભુજ, ન્યુ દિલ્હી, મુંબઈ, કોલકટા, ચેન્નાઈ, જયપુર, હૈદરાબાદ , લખનૌ, બેંગ્લોર. ટી.આર.સી.- એરપોર્ટ- અમદાવાદ, ટી.આર.સી.- રેલ્વે સ્ટેશન, ટી.આર.સી.- સી.વી.સી.સેન્ટર, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ. ટી.આર.સી.એરપોર્ટ- વડોદરા.

૩. હોટલો :

ગાંધીઆશ્રમ અમદાવાદ, સાપુતારા, , પાવાગઢ, ધોલાવીરા, જુનાગઢ, વેરાવળ, પોરબંદર, પાલીતાણા, ધ્વારકા, મા.આબુ, નળસરોવર, ધોળાવીરા, નારાયણ સરોવર,

૪. કાફેટેરીયા

મોઢેરા, વિરપુર,

૫. રસ્તા પરની સુવિધા

વલથાણ

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.

પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ અંગે લોકજાગૃતિ ધ્વારા પ્રવાસીઓ પ્રત્યે અતિથિ દેવો ભવની ભાવના સાચા અર્થમાં સાર્થક થાય તે મુખ્ય અપેક્ષા છે.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ.

૧. મેળા ઉત્સવોનું આયોજન અને અમલીકરણ

૨. પ્રવાસન અંગેના પરિસંવાદો

૩. જીલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ

૪. પ્રવાસનના વિકાસ અને પ્રસાર માટે રાજ્યના અગત્યના શહેરોમાં તથા દેશના અગત્યના શહેરોમાં રોડ-શો.

૨.૧૦ સેવા આપના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલ્બ્ધ તંત્ર.

નિગમ ધ્વારા સંચાલિત પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો અને હોટલોના પ્રવાસી અધિકારીઓ અને મેનેજરશ્રીઓને સેવા બાબતે દેખરેખ નિયંત્રણ રાખવા અને ફરીયાદ નિવારવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા : (વપરાશકારોને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો.)

મુખ્ય કચેરી :બ્લોક નં. ૧૬-૧૭, ચોથા માળે,ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

૧.અમદાવાદ : એચ.કે.હાઉસ, બાટા શો રુમ સામે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ.

૨. ગાંધીનગર : પાટનગર યોજના ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર.

૩. વડોદરા : સી-બ્લોક, નર્મદા ભવન, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વડોદરા.

૪. સુરત : જીલ્લા સેવા સદન-૨, એ-બ્લોક, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, અઠવાલાઇન્સ, સુરત.

૫. કચ્છ-ભૂજ : જીલ્લા પ્રવાસી માહિતી કચેરીના ઉપરના માળે, પ્રદર્શન હોલ ખાતે કચ્છ-ભૂજ

૬. રાજકોટ : ભાવનગરનો ઉતારો, એસ.ટી.સ્ટેન્ડ પાછળ, રાજકોટ.

૭. પોરબંદર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, જીલ્લા સેવાસદન, પોરબંદર

૮. નડિયાદ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર,, બ્લોક-ડી, રુમ નં.૧૧૭, ૧લો માળ, સરદારભવન, નડિયાદ (ખેડા)

૯. ન્યુ દિલ્હી : એ/૬, સ્ટેટ એમ્પોરીયા બિલ્ડિંગ, બાબા ખડકસિંહ માર્ગ, ન્યુ દિલ્હી

૧૦. ચેન્નાઈ : તામીલનાડુ ટુરીઝમ કોમ્પલેક્ષ ,વાલાજા રોડ,ચેન્નાઈ

૧૧. હૈદરાબાદ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, બાલયોગી પર્યટક ભવન, ગ્રીનલેન્ડ, બેગમપેટ, હૈદરાબાદ.

૧૨. લખનૌ : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, ૮/૦, યુ.પી.સ્ટેટ ટુરીઝમ, ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન, સી-૧૩, વીપીનખંડ, ગોમતીનગર, લખનૌ-૨૨૬૦૧૦.

૧૩. બેંગલોર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, કર્ણાટક ટુરીઝમ, બદામી હાઉસ, બેંગલોર.

૧૪.કોલકાટા : ૨૩૦-એ, એ.જે.સી, ૭મો માળ, મિન્ટુપાર્ક ચિત્રકુટ બિલ્ડીંગ, કોલકાટા-૭૦૦૦૨૦

૧૫. મુંબઈ : સત્યવતી રૂઠયા, ૯૦૧, મેકર ચેમ્બર્સ, વી-નરિમાન પોઇન્ટ,મુંબઈ-૪૦૦૦૨૧

૧૬. જયપુર : પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર, ખાસા કોઠી, મહમદ ઇસ્લામી રોડ, જયપુર.૩૦૨૦૦૧.

પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્રો

૧. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, એરપોર્ટ વડોદરા.

૨. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, નેશનલ એરપોર્ટ, શાહીબાગ, અમદાવાદ.

૩. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ, શાહીબાગ, અમદાવાદ.

૪. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, કાલુપુર રેલ્વે સ્ટેશન, અમદાવાદ.

૫. પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર, સી.વી.સી. સેન્ટર, લો ગાર્ડન, અમદાવાદ.

૨.૧૨ કચેરી શરુ થવાનો સમય : ૧૦.૩૦ કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૦૬-૧૦



પ્રકરણ-૩

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો. અ.નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	નિગમના વહીવટી સંચાલન માટે સંપુર્ણ સત્તાઓ છે, વર્ગ-૩-૪ના કર્મચારીઓ ની નિમણૂંક, બઢતી તેમજ શિસ્ત વિષયક નિર્ણય લેવા અંગે સત્તા	રૂા.૧૫.૦૦ લાખ	ખાસ નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ ઠરાવ ધ્વારા જે નીતિઓનું ઘડતર કરે તેનો અમલ કરવાની.	નિગમની રોજબરોજની વહીવટી, નાણાંકીય, કામગીરી તેમજ જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે, પ્રોજેક્ટો, હોટલ્સ, ટ્રાન્સપોર્ટ, પબ્લીસીટી, માર્કેટીંગ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસ, મેળા-ઉત્સવો વગેરે પર અંકુશ તેમજ કોર્પોરેશનના નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ કરેલ નિર્ણયોનો અમલ.
૨.	જનરલ	મેનેજીંગ	રૂા.૨.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા અપાયેલ

	મેનેજર	ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ, ખાસ કરીને વહીવટી, મહેકમ, કાયદાકીય અને તપાસની તથા અન્ય.		ડીરેક્ટરશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી.
--	--------	---	--	---	--

૩	મેનેજર નાણાં	-	રૂા.૧.૦૦ લાખ	-	કંપની સેક્રેટરીયલ તેમજ નાણાંકીય બાબતો જેવી કે, હિસાબ, ઓડીટ, બજેટ, ફાયનલ એકાઉન્ટ, પેમેન્ટ પર અંકુશ, ભારત/ ગુજરાત સરકારની ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરી તેમજ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૪.	મેનેજર(ટુર્સ એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ) કરારજઝય	-	રૂા.૫૦.૦૦૦/-	-	નિગમની હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, કાફેટેરીયા તથા અન્ય વાણિજ્યક મિલ્કતોની દેખરેખ તેમજ અંકુશ, ટીઆઈબી કેન્દ્રો, એલટીસી ટ્રાન્સપોર્ટ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસની

					કામગીરી પર દેખરેખ તેમજ અંકુશ, આયોજન પ્રવાસો ગોઠવવા તેમજ મેળા-ઉત્સવ, સેમીનાર અંગેના મહેકમની વ્યવસ્થા.
--	--	--	--	--	--

૫.	સીની.મેનેજર (હોટલ્સ)	-	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	ભારત સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકાર ધ્વારા મંજૂર થયેલ બધા પ્રોજેક્ટોના ઘડતર, અમલ તેમજ મોનેટરીંગની કામગીરી, આર્કિટેક્ટ તેમજ કન્સલ્ટન્ટની નિમણૂંક, હેરીટેજ પ્રોપર્ટીની જાળવણી, નિગમની મિલકતોનું મરામત વગેરેની કામગીરી, લાઈટ એન્ડ સાઉન્ડ શો, રોપ-વે, કેનાલ તેમજ ઈકો ટુરીઝમને લગતી કામગીરી.
૬.	મેનેજર માર્કેટીંગ / ઈન્વેસ્ટમેન્ટ	-	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	પ્રદર્શન, સેમિનાર, મેળા-ઉત્સવો, ટ્રાવેલ એજન્ટ, ટુર ઓપરેટરનો સંપર્ક, ટીઆરસી, હેરીટેજ અને કલ્ચરલ, એડવેન્ચર અને ઈકો તેમજ રીલીજીયસ અને મેડીકલ ટુરીઝમના વિકાસને લગતી કામગીરી કેન્દ્ર તેમજ રાજ્ય સરકારની ટુરીઝમ પોલીસીનું સંકલન, ટુરીઝમ પોલીસી અંતર્ગત છુટછાટ / રાહત, ભુકંપ પુનઃરચના, ટુરીઝમ વેન્ચર તેમજ હેરીટેજ હોટલ્સ રીવોલ્વીંગ ફંડ, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ફંડ તેમજ ખાનગીકરણને લગતી કામગીરી.

૭.	મેનેજર પબ્લીસીટી (કરારજન્ય)	-	રૂ.૫૦,૦૦૦/-	-	પ્રવાસી સાહિત્ય તૈયાર કરવું, જાહેરાત, પ્રચાર, હોર્ડીંગ્સ અને સાઈનેજ, જાહેર સંપર્ક, વેબસાઈટ, ઈન્ટરનેટને લગતી કામગીરી તેમજ પ્રવાસી
----	-----------------------------------	---	-------------	---	--

					આંકડાકીય માહિતી અધતન કરવી.
૮	પર્સોનલ મેનેજર		રૂ.૧.૦૦ લાખ		મહેકમ વિષયક અને વહીવટી પ્રકારની કામગીરી.
૯	યુનિટ મેનેજર અને પ્રવાસી અધિકારી		રૂ.૧૦,૦૦૦/-		યુનિટો હોટલ્સની ડેપરેખ અને પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોની સંચાલનની કામગીરી



પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ

નિગમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

- | | |
|---|-------------|
| ૧. મેમોરેન્ડમ અને આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશન | નિયમ સંગ્રહ |
| ૨. સેવા અને ભરતીના નિયમો | નિયમો |
- દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ

૧. કંપની ધારાની જોગવાઈઓ મુજબ જરૂરી નિયમોની સ્પષ્ટતા કરવામાં આવેલ છે.

૨. નિગમના કર્મચારી/અધિકારીઓ માટે ભરતી, બઢતી, બદલી, સજા, શિસ્ત વર્તણૂંક વિગેરે નિયમોનો સમાવેશ થાય છે.

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.

- ટેલીફોન નંબર : (૦૭૯) ૨૩૯૭૭૨૧૬, ૨૩૯૭૭૨૨૬

- ફેક્સ નંબર : (૦૭૯) ૨૩૨૩૮૯૦૮

- website : www.gujarattourism.com

(વિભાગ ધ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની જોગવાઈ મુજબ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી જો હોય તો)



પ્રકરણ-૫(નિયમ સંગ્રહ-૪)

**નિતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધિ જનતાના સભ્યો સાથે
સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા**

હોય તો તેની વિગત નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રનિતિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ.નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ	ના	જિલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ
૨.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના નિર્ણયો	હા	બિનસરકારી ડાયરેક્ટરોની નિયામક મંડળમાં નિમણૂંક
૩.	મહત્વના પ્રસંગનું આયોજન	હા	સેમિનાર

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને જનતાની સહભાગીતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ :

પ.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમુનામાં આપો.

અનુ.નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવામાટેની વ્યવસ્થા
૧.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના સુચનો.	ના	જિલ્લા કક્ષાની પ્રવાસન સમિતિઓ
૨.	પ્રવાસન સ્થળો અને પ્રવૃત્તિઓના વિકાસ માટેના નિર્ણયો	હા	બિનસરકારી ડાયરેક્ટરોની નિયામક મંડળમાં નિમણુંક
૩.	મહત્વના પ્રસંગનું આયોજન	હા	સેમિનાર



પ્રકરણ-૬ (નિયમસંગ્રહ-૫)
જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેનાનમુનાઓ ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યના પણ ઉલ્લેખ કરો (ભાગ્યેથી લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ.નં .	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ ટુરીઝમ કોમ્પલેક્ષ સે છે/જેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	નીતિ વિષયક બાબતો	વહીવટી, હિસાબી, ઓપરેશન્સ, પ્રોજેક્ટ, માર્કેટીંગ વિગેરે શાખાઓને સ્પર્શતા નીતિ વિષયક બાબતો અને નિર્ણયો	અધિનિયમની જોગવાઈ અંતર્ગત અને લેખિત અરજી મેળવ્યા બાદ	સંબંધિત શાખાના વડાઓ
૨.	હોટલ/કાફેટેરીયા ને લગતી બાબતો	ગેસ્ટ રજીસ્ટર, રીસીપ્ટ બુક, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	સંબંધિત હોટલ/ કાફેટેરીયાના મેનેજર
૩.	પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોને લગતી બાબતો	બુકીંગ રજીસ્ટર, રસીદ બુક, ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	સંબંધિત માહિતી કેન્દ્રના અધિકારીઓ



પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ
અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્ર લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમુનામાં આ ટુરીઝમ કોમ્પલેક્ષ અનુ.નં.	વિગત	બોર્ડ	અન્ય સમિતિઓ
૧.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમલિ.
૨.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)	બોર્ડ	સમિતિઓ
૩.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો	રાજ્ય સરકાર ધ્વારા	નિયામકશ્રીઓ અને

	પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	નિમવામાં આવેલ નિયામકોનું બનેલું મંડળ	અધિકારીઓની બનેલી
૪.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/કાર્યકારી/અન્ય)	નીતિ વિષયક નિર્ણયો અને મંજૂરી આપવાની કામગીરી	સમિતિના કાર્યોત્ર મુજબ નિર્ણયો લેવાની સત્તા
૫.	માળખું અને સભ્ય બંધારણ	ઓછામાં ઓછા ચાર અનેવધુમાં વધુ ટુરીઝમ કોમ્પલેક્ષ પંદર સભ્યો હોવા જોઈએ	અલગ અલગ સમિતિ માટે અલગ અલગ માળખું
૬.	સંસ્થાના વડા	ચેરમેન	સમિતિના ચેરમેન
૭.	મુખ્યકચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં	-	-
૮.	બેઠકનો સંખ્યા	ત્રિમાસિક એક બેઠક	અનુકુળતા મુજબ બેઠક બોલાવી શકાય છે.
૯.	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ?	ના	ના
૧૦.	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	હા	હા
૧૧.	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ? જો તેમ હોય તો તે મેળવવામાટેની પદ્ધતિની માહિતી આપી.	ના	ના



પ્રકરણ-૮(નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપી.

સરકારી તંત્રનું નામ : ગુજરાત પ્રવાસનનિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ઉદ્યોગ ભવન, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર.

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

ક્રમ	હોદ્દો	તાલુકો	જિલ્લો	ફોન નં.	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એમ.એસ.જોષી એપેલેટ અધિકારી અને જનરલ મેનેજર, જાહેર માહિતી અધિકારી	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૨૩૨૪૩૭૪૭	૯૭૨૭૭૨૩૮૧૪
૨	પર્સોનલ મેનેજર	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૨૩૨૪૩૮૧૫	૯૪૨૮૪૦૫૪૮૩
૩	શ્રી કે.બિશ્વાસ.મેનેજર માર્કેટીંગ /ઇન્વેસ્ટમેન્ટ	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૨૩૨૪૬૦૫૭	૯૭૨૭૭૦૬૨૦૦
૪	શ્રી નિરવ મુન્સી ,મેનેજર ટુર્સ એન્ડ ટ્રાવેલ્સ(	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૨૩૨૩૮૬૯૦	૯૯૭૮૪૦૭૦૧૨
૫	શ્રી એમ ,જાવેદવારીસ.ડી.મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર		૯૭૨૭૭૨૩૮૨૦
૬	શ્રીમતિ ખ્યાતિ નાયક ,મેનેજર આર.પી), પબ્લીસિટી(	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર		૯૯૭૪૬૦૧૪૬૬
૭	શ્રી એસ.એમ.અધ્વર્યુ મેનેજર (નાણાં)	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર		૯૪૨૮૨૧૭૮૪૫
૮	મેનેજર મેળા અને) ઉત્સવ(	ગાંધીનગર	ગાંધીનગર		૯૭૨૭૭૨૩૮૨૧
૯	મેનેજર, ગાંધીઆશ્રમ	અમદાવાદ	અમદાવાદ	૨૭૫૫૮૩૪૨	૯૪૨૮૧૦૧૭૪૨
૧૦	મેનેજર, પાવાગઢ	પાવાગઢ	પંચમહાલ	૨૬૭૬-૨૪૫૬૬૭	૯૯૭૯૬૪૮૪૬૫

૧૧	મેનેજર, સાપુતારા	સાપુતારા	ડાંગઆહવા-	૨૬૩૧-૨૩૭૨૨૬	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૩
૧૨	મેનેજર, વલથાણ	સુરત	સુરત	૦૨૬૨૧-૨૪૭૪૭૪	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૧
૧૩	મેનેજર, પાલીતાણા	પાલીતાણા	ભાવનગર	૨૮૪૮-૨૫૨૩૨૭	૯૯૨૪૫૦૪૭૨૩
૧૪	મેનેજર, દ્વારકા	દ્વારકા	દ્વારકા દેવભૂમિ	૨૮૯૨-૨૩૪૦૧૩	૯૮૨૪૫૫૧૮૨૧
૧૫	મેનેજર, પોરબંદર	પોરબંદર	પોરબંદર	૦૨૮૬૨૨૪૫૪૭૬-	૯૮૨૪૫૫૧૮૨૧
૧૬	મેનેજર, વેરાવળ	વેરાવળ	સોમનાથ	૨૮૭૬-૨૪૬૫૮૮	૯૭૨૭૭૨૩૯૩૭
૧૭	મેનેજર, જુનાગઢ	જુનાગઢ	જુનાગઢ	૨૮૫-૨૬૫૧૨૦૧	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૪
૧૮	પ્રવાસી અધિકારી, અમદાવાદ	અમદાવાદ	અમદાવાદ	૨૬૫૭૮૦૪૪	૯૭૨૭૭૨૩૯૨૮
૧૯	પ્રવાસી અધિકારી, ભુજ	ભુજ	ભુજ	૨૮૩૨-૨૨૪૯૧૦	૯૭૨૭૭૨૩૯૪૩
૨૦	પ્રવાસી અધિકારી, રાજકોટ	રાજકોટ	રાજકોટ	૨૮૧-૨૨૩૪૫૦૭	૯૭૨૭૭૨૩૯૫૩
૨૧	પ્રવાસી અધિકારી, સુરત	સુરત	સુરત	૨૬૧-૨૬૫૨૨૬૬	૯૭૨૭૭૨૩૯૫૪
૨૨	પ્રવાસી અધિકારી, વડોદરા	વડોદરા	વડોદરા	૨૬૫-૨૪૩૧૨૯૭	૯૭૨૭૭૨૩૯૩૪



નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવામાટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત આખરી નિર્ણય લેવાની સત્તા મેનેજીંગ ડીરેક્ટર પાસે છે. નિતી વિષયક નિર્ણયો અને સત્તા સોંપણીના નિયમો ઉપરાંતના ખર્ચ માટે નિર્ણય લેવાની સત્તા નિયામક મંડળ પાસે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ /ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવામાટે કયા કયા સ્તરેક વિચાર કરવામાં આવે છે ?

- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત રૂા. ૩.૦૦ લાખ સુધીના નિર્ણય લેવાની સત્તા મેનેજીંગ ડીરેક્ટર પાસે છે.
- સત્તા સોંપણીના નિયમો મુજબ રૂા. ૩.૦૦ લાખથી એક કરોડ સુધીના પ્રતિ પ્રોજેક્ટના ખર્ચ માટે પરચેઝ એન્ડ ટેન્ડર કમિટિને સત્તા છે. નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવાની સત્તા બોર્ડને છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.

મોટા ભાગના નિર્ણયો નિગમની કચેરીઓ, હોટલો, કાફેટેરીયા અને અન્ય શાખાઓ તથા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પુરતા મર્યાદીત હોય છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

- શ્રી એમ.એસ.જોષી, જનરલ મેનેજર
 - શ્રી એમ.એસ.જોષી કંપની સેક્રેટરી અને મેનેજર (નાણાં)
 - શ્રી કે.બિશ્વાસ, મેનેજર માર્કેટીંગ શ્રી જાવેદવારીસ, સીની. મેનેજર(હોટલ્સ)

- શ્રી રમેશભાઈ જોબનપુત્રા (પર્સોનલ મેનેજર)
- શ્રી અજીત જોશી, મેનેજર(પ્રોજેક્ટ) (કરારજન્ય)
- શ્રી નિરવ મુન્શી, મેનેજર(ટી.ટી.) (કરારજન્ય)
- શ્રીમતી પ્યાતી નાયક, મેનેજર પબ્લીસીટી અને પી.આર - (કરારજન્ય)
- શ્રીમતિ જે.એલ.સોલંકી, મેનેજર (પીઆર અને પબ્લીસીટી)

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? : મેનેજિંગ ડીરેક્ટર

ક્રમ નંબર : ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	પ્રવાસન નિગમને લગતાં વહીવટી અને નાણાંકીય નિર્ણયો.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સત્તા સોંપણીના નિયમો તથા નિયામક મંડળના નિર્ણયો મુજબ
અમલની પ્રક્રિયા	શાખાના વડાઓ તથા પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો/હોટલો/કાફેટેરીયાના મેનેજરો ધ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	મુદ્દા નં.૯.૪ માં દર્શાવ્યામુજબ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લી., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર. ફોન:(૦૭૯)૨૩૨૨૨૦૨૯ - ફેક્સ: ૨૩૨૨૨૧૮૯
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	મેનેજિંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાતપ્રવાસન નિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.

ફોન:(૦૭૯)૨૩૨૨૨૦૨૯ ફેક્સ:૨૩૨૨૨૧૮૯



પ્રકરણ-૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપી

વડી કચેરી

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમલિ.,
બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે,
ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
- (૩) ફોન નંબર : ૨૩૯૭૭૨૧૬, ૨૩૯૭૭૨૨૬, ૨૩૨૨૦૦૦૨
- (૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૨૩૮૯૦૮
- (૫) ઈ-મેઈલ :

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો
૧	શ્રી એમ.એસ.જોષી, જનરલ મેનેજર, કંપની સેક્રેટરી કમ મેનેજર(નાણાં)
૨.	શ્રી કે.એસ.રામદાસ, અંગ્રેજી સ્ટેનો ગ્રેડ-૧
૩.	શ્રી એસ.એમ.અધ્વર્યુ, આસી.મેનેજર (હિસાબ)
૪.	શ્રી એમ.જે.ભાવસાર, મદદનીશ ઈજનેર
૫.	શ્રી ડી. પી. ભલાલા મદદનીશ ઈજનેર
૬.	શ્રી બી.ડી.પટેલ, આસી.મેનેજર-એકા.
૭.	શ્રી એમ.ડી.જાવેદવારીસ, સીની. મેનેજર(હોટેલ્સ)
૮.	શ્રી એચ.ડી.ભરવાડ, વહીવટી મદદનીશ
૯.	શ્રી વી.એ.શર્મા, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૧૦.	શ્રી જી.આર.રંગનાથ, વેઇટર
૧૧.	શ્રી એમ.બી.વાળંદ, પટાવાળા

૧૨.	શ્રી કે.કે.સોલંકી, જનરલ વર્કર
૧૩.	શ્રી આઈ.બી.પટેલ, ફીક્ષ પગાર
૧૪.	શ્રી આર.એસ.જોબનપુત્રા, પર્સોનલ મેનેજર
૧૫.	શ્રી એચ.આર.સુતરીયા, વહીવટી મદદનીશ
૧૬.	શ્રી એમ.આઈ.પંડયા, વહીવટી મદદનીશ
૧૭.	શ્રી ડી.પી.પટેલ, ડ્રાયવર
૧૮.	શ્રી ડી.કે.પટેલ, ડ્રાયવર કમ મીકેનીક
૧૯.	શ્રી જે.જે.પટેલ, ડ્રાયવર
૨૦.	શ્રી એન.પી.ભરવાડ, ડ્રાયવર
૨૧.	શ્રી એ.એમ.પરમાર, આસી.મેનેજર-એકા.
૨૨.	શ્રી કે.સી.પટેલ, ડ્રાયવર
૨૩.	શ્રી વી.એસ.મોઢ, ડ્રાયવર
૨૪.	શ્રી કે.સી.યાવડા, ડ્રાયવર
૨૫.	શ્રી એન.એન.પટેલ, ડ્રાયવર
૨૬.	શ્રી બી.એસ.ઠાકોર, વેઈટર
૨૭.	શ્રી કે.એમ.પટેલ, ફીક્ષ પગાર
૨૮.	શ્રી કે.પી.પટેલ, ફીક્ષ પગાર
૨૯.	શ્રી ડી.એમ.વિશ્વકર્મા, ફીક્ષ પગાર
૩૦.	શ્રી એસ.આર.બહુગુણા, કોચ એટેન્ડન્ટ
૩૧.	શ્રી આર.બી.ભરવાડ, ફીક્ષ પગાર
૩૨.	શ્રીમતી શોભનાકુમાર ઈ.કે. અંગ્રેજી સ્ટેનો ગ્રેડ-૩
૩૩.	શ્રી કે.આર.શર્મા, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૩૪.	શ્રી જી.એમ.ગુર્જર, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૩૫.	શ્રી આર.આર.વાઘેલા, નાયક
૩૬.	શ્રીમતી ડી.બી.વાઘેલા, સ્વીપર
૩૭.	કુ. એચ.ડી.વ્યાસ, સીની. વહીવટી મદદનીશ

૩૮.	શ્રી એસ.આર.રાવલ, આસી.મેનેજર-એકા.
૩૯.	શ્રી આર.જી.સોલંકી, ફીક્સ પગાર
૪૦.	શ્રી એમ.જે.ભાવસાર, આસી.એન્જી.
૪૧.	શ્રી ઓ.ટી.પિતાંજય, ડ્રાફ્ટસમેન
૪૨.	શ્રી એન.એ.રાઠોડ, આસી. એકા.
૪૩.	શ્રી અમૃત સોલંકી, પટાવાળા
૪૪.	શ્રી બી.ડી.વાઘેલા, ફીક્સ પગાર
૪૫.	શ્રી આર.એમ.રાજપુત, સીની. આસી.એકા.
૪૬.	શ્રી કે.એમ.ઠાકોર, નાયક
૪૭.	શ્રી એચ.પી.ત્રિવેદી, સીની. વહીવટી મદદનીશ
૪૮.	શ્રી એમ.ડી.રાવત, હાઉસકીપીંગ સુપરવાઇઝર
૪૯.	શ્રી જી જે માહલા, આસી. એકા
૫૦.	શ્રી આર.કે.દાતણીયા પટાવાળા
૫૧.	શ્રી જે.આઇ.પંડયા , જનરલ વર્કર
૫૨.	શ્રી ડી.કે.પંડયા , કેટરીંગ સુપરવાઇઝર, ગ્રેડ -૧
૫૩.	શ્રી રસીક વાળંદ, ફીક્સ પગારી રોજમદાર

(બ) પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
એચ.કે.હાઉસ, આશ્રમરોડ,
અમદાવાદ.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
- (૩) ફોન નંબર : ૨૬૫૮૭૨૧૭, ૨૬૫૮૯૬૮૩
- (૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૬૫૮૨૧૮૩

અમદાવાદ

૧.	શ્રી એમ.એમ.પઠાણ	ડેપ્યુટી મેનેજર-માર્કેટીંગ
૨.	શ્રી મનજીતસીંગ	મેનેજર.
૩.	શ્રી એસ એસ બીસ્ટ	હાઉસકીપીંગ સુપરવાઈઝર ગ્રેડ-૨.
૪.	શ્રી એ એ શેખ	વહીવટી મદદનીશ
૫.	શ્રી એસ આર સોલકી	સીની. આસી.એકા
૬.	શ્રી જી એ યાંપાનેરીયા	ગાર્ડ કમ ક્લાર્ક
૭	શ્રીમતી હર્ષા વિઠ્ઠલાણી	વહીવટી મદદનીશ
૮	શ્રી નૈનેષ દત્ત	ફીક્ષ પગારી રોજમદાર

ગાંધીઆશ્રમ અતિથિગૃહ, અમદાવાદ.

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
તોરણ અતિથિગૃહ, ગાંધીઆશ્રમ, અમદાવાદ..
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૭૯
- (૩) ફોન નંબર : ૨૭૫૫૯૩૪૨

(ઝ) ફેક્ષ નંબર: : ૨૭૫૫૯૩૪૨

૧.	શ્રી જી.સી.ત્રિવેદી	કેટ(મેનેજર)૧-ગ્રેડ .સુપ.
૨.	શ્રી ડી.એન.દેવરાજ	સીનીકુક.
૩.	શ્રી ડી.પી.શર્મા	સીનીકુક.
૪.	શ્રી પી.આર.ખુરકટે	કુક
૫.	શ્રી એ.આર.પટેલ	વેઈટર
૬.	શ્રી આઇ.એચ.વોરા	વેઈટર
૭.	શ્રી કે.રાજન	વેઈટર
૮.	શ્રી એસ.આર.દેસાઇ	જનરલ વર્કર
૯.	શ્રી એચ.કે.ચાવડા	વોચમેન
૧૦.	શ્રી દેવસીંહ પાટડીયા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૧.	શ્રી બી.જે.ઠાકોર	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૨.	શ્રી એસ.એલ.રાજપુત	કુક
૧૩.	શ્રી અમરસીંગ નેપાલી	જનરલ વર્કર
૧૪.	શ્રી ટી.એચ.પરમાર	આસીકુક.
૧૫.	શ્રી ધીરુ પુરબીયા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૬.	શ્રી ડી.ટી.રાણા	હેડ કુક
૧૭.	શ્રી પી.બી.વાઘેલા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

વડોદરા

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
નર્મદા ભવન, જેલ રોડ,,
વડોદરા.

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૫

(૩) ફોન નંબર : ૨૪૨૭૪૮૯

(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૪૩૧૨૯૭

૧.	શ્રી કે.એલ.એન્થોની	સ્ટેનો ગ્રેડ-૧
૨.	શ્રી આર.જે.ભોસલે	કેટ.સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧
૩.	શ્રી એન.જે.વ્યાસ	કેટ.સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧
૪.	શ્રી શ્યામ બહાદુર	પટાવાળા
૫	શ્રી ડી જે ત્રીવેદી	આસી. ટેકનીશ્યન

સુરત

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
અહુગર સ્ટ્રીટ, નાનપુરા, સુરત.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૧
- (૩) ફોન નંબર : ૨૪૭૬૫૮૬

૧.	શ્રી ડી.આર.પટેલ	વહીવટી મદદનીશ
૨.	શ્રી સી.ડી.પટેલ	માળી

રાજકોટ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
ભાવનગર હાઉસ, જવાહર રોડ,
રાજકોટ.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૧
- (૩) ફોન નંબર : ૨૨૩૪૫૬૦

૧.	શ્રી કે વી પઢિયાર .	ટેલીઓપરેટર.
૨.	શ્રી આઇ.આર.ભરવાડ	પટાવાળા

જયપુર

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., જયપુર.
(૨) એસટીડી કોડ :
(૩) ફોન નંબર : ૦૧૨૧ ૨૩૭૮૦૭૦
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૦૧૨૧ ૨૩૭૮૦૭૦

૧.	શ્રી સી.એમ.રાવ	કેટરીંગ ક્લાર્ક સુપરર-ગ્રેડ .
----	----------------	-------------------------------

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
મુંબઈ

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૨
(૩) ફોન નંબર : ૨૨૦૨૪૯૨૫
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૨૮૮૩૫૪૧

૧.	શ્રી સનાતન પંચોલી	ઇનચાર્જ રેસીમેનેજર.
૨.	શ્રી એમ.કે.ઇકાડ	પટાવાળા

ન્યુ દિલ્હી

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
સ્ટેટ એમ્પોરીયા બિલ્ડિંગ, બાબા ખડકસીંહ માર્ગ,
ન્યુ દિલ્હી.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૧૧
(૩) ફોન નંબર : ૨૩૭૩૪૦૧૫
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૩૬૭૦૫૦

અનુ.નં.	નામ અને હોદ્દો	ફોન નં.(ઘર)
૧.		

કોલકટા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
માર્ટીન બર્ન બીલ્ડીંગ ૧, આરએન મુખજી રોડ, કોલકટા.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૩૩
- (૩) ફોન નંબર : ૨૨૪૩૮૨૫૭
- (૪) ફેક્સ નંબર ૨૨૪૩૮૨૫૭

૧.	શ્રીમતિ એસ.એલ.હલદર	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
----	--------------------	---------------------

ચેન્નાઈ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
ટુરીઝમ કોમ્પ્લેક્સ, વલ્લાજાહ રોડ,

ચેન્નાઈ.

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૪૪

(૩) ફોન નંબર : ૨૫૩૬૬૧૩

(૪) ફેક્સ નંબર : ૨૫૩૬૬૧૩

૧.	શ્રી એસ.એમ.મેનન	મેનેજર
----	-----------------	--------

સાપુતારા

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
સાપુતારા.

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૩૧

(૩) ફોન નંબર : ૨૩૭૨૨૬

(૪) ફેક્સ નંબર : ૨૩૭૨૮૬

૧	શ્રી હરીશ બારડ	મેનેજર
૨.	શ્રી રાજન સ્વામી	હાઉસ સુપર-ગ્રેડ.
૩.	શ્રી કે.પી.વિશ્વકર્મા	હેડ કુક
૪.	શ્રી બી.જી.ગૌડ	કુક
૫.	શ્રી એમ.એલ.ઠાકરે	વેઈટર
૬.	શ્રી સી ઓ ચૌહાણ	કુક
૭.	શ્રી અમૃત વી.દરજી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૮.	શ્રી બી.જી.ગાંગુડે	વેઈટર
૯.	શ્રી સી.એસ.ગાયકવાડ	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
૧૦.	શ્રી વી.આર.ચૌધરી	કુક
૧૧.	શ્રી કે.કે.રાઉત	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૨.	શ્રી એન.ડી.પટેલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૩.	શ્રી પી.જે.ઠાકરે	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૪.	શ્રી એ.કે.ગાયકવાડ	બેલબોય
૧૫.	શ્રી પી.પી.પટેલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૬	શ્રી એ.એમ.વસાવા	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર
૧૭.	શ્રી એવાજી. ડી દલવી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૮.	શ્રી એસ.ડી.દલવી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૯.	શ્રી એમ.પી.ઠાકરે	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૨૦	શ્રી એસ બી. બારોટ	સીનીકુક.
૨૧	શ્રી પી.કે.સોલંકી	વેઈટર
૨૨	શ્રી સુરેશ એસ.વરીયા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૨૩	શ્રી પી.વી.પટેલ	મદદનીશ ખરીદ (મેનેજર)
૨૪	શ્રી આર.એફ.સોલંકી	ફીક્સ પગારી
૨૫	શ્રી આર.બી.વસાવા	પટાવાળા

વલથાણ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., વલથાણ, જી.સુરત.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૨૧
(૩) ફોન નંબર : ૨૪૭૪૭૪

અ.નં.	નામ અને હોદ્દો	
૧.	શ્રી ડી.કે.સોલંકી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૨	શ્રી બી.એલ.વિશ્વકર્મા	કુક
૩	શ્રી ડી.આર.પટેલ	ઇનચાર્જ
૪	શ્રી પી.જે.પટેલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

પાવાગઢ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
હોટલ ચાંપાનેર, પાવાગઢ. જી.પંચમહાલ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૬૭૬
(૩) ફોન નંબર : ૨૪૫૬૪૧
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૪૫૬૬૭

૧.	શ્રી જે.આર.પરમાર	ચોકીદાર
૨.	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર
૩	શ્રી આર.એફ.સોલંકી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

નળસરોવર

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,નળસરોવર,
જી.અમદાવાદ.
(૨) એસટીડી કોડ : -
(૩) ફોન નંબર : -

૧.	શ્રી એ કે રાહોડ	જનરલ વર્કર
----	-----------------	------------

જુનાગઢ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
હોટલ ગિરનાર, મજેવડી દરવાજા, જી.જુનાગઢ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૫
(૩) ફોન નંબર : ૨૬૨૧૨૦૧
(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૬૫૩૭૭૪

૧.	શ્રી જેમ્સ યાકો	મેનેજર
----	-----------------	--------

૨.	શ્રી કે.એ.વાળા	કેટર-ગ્રેડ.સુપર.
૩	શ્રીમતિ સાવરીબેન આર.મેર	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૪.	શ્રી ડી.એચ.કરગટીયા	સીની. વહીવટી મદદનીશ
૫.	શ્રી બી.બી.વાઘેલા	ચોકીદાર
૬.	શ્રી બી.એન.વસવેલીયા	રૂમ અટેનડેન્ટ
૭.	શ્રી ડી.એલ.ગોહીલ	સ્વીપર
૮.	શ્રીમતિ જીતુબેન કેશવલાલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર(હાલ ગે.હા.)
૯.	શ્રીમતિ સરોજબેન આર.કોઠારી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૦.	શ્રી કે. એ .મેર	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૧.	શ્રી એન.કે.પરમાર	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૨.	શ્રી ડી.આર.કાછડીયા	રૂમ અટેનડેન્ટ
૧૩.	શ્રી આર.એચ.શમા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

વેરાવળ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
કોલેજરોડ, વેરાવળ, જી.જી.નાગઢ.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૭૬
- (૩) ફોન નંબર : ૨૪૬૫૮૮
- (૪) ફેક્સ નંબર

૧.	શ્રી બી એમ વાઘેલા	વહીવટી મદદનીશ
૨ .	શ્રી આર.એમ.કોઠારી	હાઉસકીર્પીંગ સુપ.ગ્રેડ-૨
૩.	શ્રી મધુ જે.ગોહીલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૪.	શ્રી મહાદેવ નારણગર	આસી. કુક
૫.	શ્રી પી.એમ.ભરડા	માળી

૬.	શ્રી એ.બી.શાહી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૭.	શ્રી ડી.પી.વાઘેલા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૮.	શ્રી કરશન વી.યુડાસમા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૯.	શ્રી બી.કે.નાયાણી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૦.	શ્રી આઇ.ડી.બલોચ	ચોકીદાર

પાલીતાણા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
હોટલ સુમેરુ, પાલીતાણા, જી.ભાવનગર.
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૪૮
- (૩) ફોન નંબર : ૨૫૨૩૨૭
- (૪) ફેક્સ નંબર : -

૧.	શ્રી દીલીપ.એચ. બારડ	હમાલ
૨.	શ્રી એન.કે.મકવાણા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૩.	શ્રી આર.એમ.વાળા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૪.	શ્રી કાલુગીરી ગૌસ્વામી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૫.	શ્રી સી.બી.ઘરેણીયા	વેઈટર
૬.	શ્રી એ કે ભટ્ટ	મેનેજર
૭	શ્રી દિનેશ એચ.બારડ	સીની.કુક
૮	શ્રી આર.એન.ઘરેણીયા	સ્વીપર
૯	શ્રી પી.કે.સોલંકી	વેઈટર
૧૦	શ્રી અલ્વારખા એન.યાવડા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
ભૂજ.
(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૩ ૨૨૨૪૯૧૦
(૩) ફોન નંબર :
(૪) ફેક્ષ નંબર :

૧.	શ્રી આર.વી.કાઠીયા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
----	-------------------	--------------------

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
વડનગર

૧.	શ્રી જે.બી થાપા	સીની. કુક
૨.	શ્રી સી આર શાહ	મેનેજર
૩.	શ્રી જી.એમ.ચૌધરી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

૪.	શ્રી મોહનસીંહ ખાન	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૫.	શ્રી કે.કે.નાયક	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૬	શ્રી મુકેશ ઘોબી	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

સરનામું

સિધ્ધપુર
: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

૧	શ્રી એસ.ડી.નિનામા, જનરલ વર્કર
---	-------------------------------

(૧) સરનામું

અડાલજ
: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

અનુ.નં.	નામ અને હોદ્દો
૧	શ્રી ડી.યુ.પરમાર, ફીક્સ પગાર રોજમદાર

તિથલ

સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

૧.	શ્રી પી.જે.પટેલ	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
૨.	શ્રી પી.આર.પટેલ	હાઉ કિપીંગ એટેન્ડન્ટ.

લો ગાર્ડન અમદાવાદ

સરનામું

: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

૧.	શ્રી વીનુભાઈ ભોઈ	જુ ક્લાર્ક.
૨.	શ્રી જીવી.મકવાણા	જુ. ક્લાર્ક

પોરબંદર

(૧) સરનામું

: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

પોરબંદર

(૨) એસટીડી કોડ

:

(૩) ફોન નંબર

:

(૪) ફેક્ષ

૧.	શ્રી બી.બી.પરમાર	કેટ સુપરવાઇઝર
૨.	શ્રી એચ.એ.કાદરી	બેલ બોય
૩.	શ્રી એમ.કે.દવે	વેઈટર
૪.	શ્રી પી એસ ગંગુલી	સીની. પ્રવાસી અધિકારી
૫	શ્રી બી.બી.વાઘેલા	વોયમેન
૬	શ્રી આર.એચ.દેવમુરારી	બેલબોય
૭	શ્રી એલ.કે.જોષી	ફીક્સ પગારી
૮	શ્રી ભરત બી.ચૌહાણ	ફીક્સ પગારી
૯	શ્રી વી.ડી.પોપટ	ફીક્સ પગારી

૧૦	શ્રી કિશોર ડી.ભુતીયા	ફીક્સ પગારી
----	----------------------	-------------

ધ્વારકા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
તોરણ અતિથિગૃહ, ધ્વારકા, જી.જામનગર
- (૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૮૯૨
- (૩) ફોન નંબર: ૨૩૪૧૦૩

૧.	શ્રી જી.પી.દેસાઇ	કેટર-ગ્રેડ.સુપર.
૨.	શ્રી જે.એચ.શાહમદાર	ચોકીદાર
૩.	શ્રી જે.જી.વસોયા	કુક
૪	શ્રી પી.ચંદારાણા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૫.	શ્રી જે.એન.અસ્વાર	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૬.	શ્રી એ.એમ.પગી	કેટ .સુપર. ગ્રેડ(મેનેજર) ૨-
૭	શ્રી આર.ઝેડ.સૈયદ	કેટ.સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૧

મા.આબુ

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
ગુજરાત ભવન, મા.આબુ,
રાજસ્થાન.

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૯૭૪

(૩) ફોન નંબર : ૨૩૮૪૮૨

(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૩૮૪૮૨

૧.	શ્રી એસ.એન.ચૌહાણ	કેટર-ગ્રેડ.સુપર.
૨.	શ્રી એમ.એન.ચૌહાણ	વેઈટર
૩.	શ્રી ડી.એચ.વૈષ્ણવ	વેઈટર
૪.	શ્રી નૈનારામ રાઠોડ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૫.	શ્રી ડી.કે.અલીકા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૬.	શ્રી જી.કે.ભીલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૭.	શ્રી ડી.સી.અલીકા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૮.	શ્રી પી.કે.અલીકા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૯.	શ્રી કે.એમ.મકવાણા	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૧૦	શ્રી સી.એમ.દાતણીયા	ફીક્સ પગારી
૧૧	શ્રી સી.એમ.રાવ	મેનેજર (ઇનચાર્જ)

મોઢેરા

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
તોરણ કાફેટેરીયા, મોઢેરા, જી.મહેસાણા.

(૨) એસટીડી કોડ : ૦૨૭૩૪

(૩) ફોન નંબર : ૨૮૪૩૩૪

(૪) ફેક્ષ નંબર : ૨૮૪૩૩૪

૧.	શ્રી કે.એસ.મકવાણા	વોયમેન
૨.	શ્રી સી.એ.પટેલ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર
૩	શ્રી સી.આર.શાહ	ઇનચાર્જ

સરનામું

: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,
ચોરવાડ, જી. જુનાગઢ

ચોરવાડ

૧.	શ્રી એલ.એ.કરમટા	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
૨.	શ્રી એમ.કે.ચાવડા	ફીક્સ પગારી રોજમદાર
૩.	શ્રીમતિ કે.કે.મેર	ફીક્સ પગારી રોજમદાર

सरनामुं

: गुजरात प्रवासन निगम लि.,

माधवपुर

१.	श्री डी.अेम.हरमोर	सीनीकुड.
----	-------------------	----------

વિરપુર

સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ.,

૧.	શ્રી એસ.એમ.ગોરડ	વોયમેન
૨.	શ્રી આઇ.ડી.ચૌહાણ	ફીક્સ પગાર રોજમદાર

એરપોર્ટ કાઉન્ટર, અમદાવાદ
ફોન નંબર - ૦૭૯ ૨૨૮૬૦૬૩૧

૧	શ્રી બી.પી.મહેતા	સ્વાગતી / ટેલી ઓપરેટર
૨.	શ્રી એચ.એસ.સંઘુ	મેનેજર
૩.	શ્રી કે. પુરષોતમ	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૨
૪.	શ્રી મનજીત સીંઘ	કેટરીંગ સુપરવાઇઝર ગ્રેડ-૨
૫	શ્રી બી.પી.મહેતા	ગાઇડ કમ ક્લાર્ક

કાલુપુર, રેલ્વે સ્ટેશન કાઉન્ટર, અમદાવાદ
ફોન નંબર - ૦૭૯ ૨૨૧૭૩૬૮૧

૧.	શ્રી જહોન સાયમન	મેનેજર
૨.	શ્રીમતિ હર્ષા વિહ્વાણી આર.એચ.દેસાઇ	વહીવટી મદદનીશ
૩.	શ્રી એન.આર.દત્તા	ફીક્સ પગારી રોજમદાર

પ્રકરણ-૧૧(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)
વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનાતાણું મે-૨૦૧૮

૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપી.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૧	શ્રી જેનુ દેવન	મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર આઇ.એ.એસ	૧૦૧૯૮૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી એમ.એસ.જોષી	કંપની સેક્રેટરી અને મેનેજર નાણાં	૧૪૮૯૭૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩	કુ. પી.બી.પંચોલી	એકાઉન્ટ ઓફિસર	૬૩૩૯૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪	શ્રી એસ.એમ.અધ્વર્યુ	આસી.મેનેજર(હિસાબ)	૭૭૯૫૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫	શ્રી એન.એન.પટેલ	ડ્રાઇવર	૫૧૭૨૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬	શ્રી એ.એમ.પરમાર	આસી.મેનેજર(હિસાબ)	૫૯૬૨૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭	શ્રી જી.જે.મહાલા	સીની.મદદનીસ હિસાબ	૫૦૯૩૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮	શ્રી એન.એ.રાહોડ	સીની.મદદનીસ (હિસાબ)	૪૪૪૯૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯	શ્રી આર.આર.વાઘેલા	નાયક	૪૦૦૭૮	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦	શ્રી કે.કે.સોલંકી	જનરલ વર્કર	૩૩૦૭૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧	શ્રી આઈ.બી.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨	શ્રી હમીદ વોરા	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩	શ્રી ભાવીન ખત્રામ	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪	શ્રી સતિષચંદ્ર નિમાવત	મદદનીસ હિસાબ	૧૯૯૫૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫	શ્રીમતી જે.એલ.સોલંકી	મેનેજર પીઆર એન્ડ પબ્લીસિટી	૭૩૦૭૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૬	શ્રી કે.એલ.એન્થોની	સ્ટેનો ગ્રેડ-૧	૭૫૭૬૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭	શ્રી આર.જે.ભોસલે	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૫૫૨૧૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮	શ્રી શ્યામ બહાદુર	પટાવાળા	૩૪૩૦૧	૧૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯	શ્રી ડી.જે.ત્રિવેદી	સીની.વાયરમેન	૩૩૫૯૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦	શ્રી બી.જી.ગૌડ	કુક	૩૪૨૨૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૧	શ્રી સી.ઓ.ચૌહાણ	કુક	૩૮૮૫૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૨	શ્રી આર.એફ.સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૩	શ્રી અમૃત વી.દરજી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૪	શ્રી જી.બી.ગાંગુડે	વેઈટર	૩૧૭૪૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૫	શ્રી સી.એસ.ગાયકવાડ	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૬	શ્રી એસ.એસ.વરીયા	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૭	શ્રી એન.ડી.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૮	શ્રી પી.જે.ઠાકરે	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૯	શ્રી પી.પી.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૦	શ્રી એ.ડી.દલવી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૧	શ્રી એસ.ડી.દલવી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૨	શ્રી એમ.પી.ઠાકરે	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૩	શ્રી પી.આર.પટેલ	લીનન કીપર	૩૨૭૭૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૪	શ્રી આર.બી.વસાવા	પટાવાળા	૨૭૬૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૫	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર	૩૨૦૭૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૬	શ્રી ડી.આર.પટેલ	સીની.મદદનીશ વહીવટ	૫૮૨૭૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૭	શ્રી સી.ડી.પટેલ	માળી	૨૭૫૭૨	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૮	શ્રી ડી.યુ.પરમાર	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૩૯	શ્રી જી.સી.ત્રિવેદી	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૫૯૯૪૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૦	શ્રી ડી. પી.શર્મા	સીની.કુક	૫૪૦૮૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૧	શ્રી પી.આર.ખુરુટે	સીની.કુક	૪૫૪૯૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૨	શ્રી એ.આર.પટેલ	વેઈટર	૩૫૩૩૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૩	શ્રી આઇ.એચ.વોરા	વેઈટર	૩૩૯૬૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૪	શ્રી એસ.આર.દેસાઈ	જનરલ વર્કર	૩૪૩૫૧	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૫	શ્રી એચ.કે.ચાવડા	વોયમેન	૧૫૫૬૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૬	શ્રી એસ.એલ.રાજપુત	કુક	૩૩૯૩૫	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૭	શ્રી એ.એલ.નેપાલી	જનરલ વર્કર	૩૪૩૫૧	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૮	શ્રી ટી.એચ.પરમાર	કુક	૩૫૩૧૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪૯	શ્રી ધીરુ પુરબીયા	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૦	શ્રી પી.બી.વાઘેલા	ફીક્સ પગારી	૧૫૦૮૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૧	શ્રી સી.એમ.દાતણીયા	ફીક્સ પગારી	૧૩૮૪૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૨	શ્રી એ.કે.રાઠોડ	જનરલ વર્કર	૩૩૬૨૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૩	શ્રી એ.એમ.વસાવા	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૨	૩૬૪૩૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૪	શ્રી એમ.એલ.ઠાકરે	વેઈટર	૩૩૮૩૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૫	શ્રી આઇ.ડી.ચૌહાણ	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૬	શ્રી કે.કે.રાઉત	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૭	શ્રી પી.જે.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૮	શ્રી એ.કે.ગાયકવાડ	બેલબોય	૨૮૪૩૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫૯	શ્રી ડી.કે.સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૦	શ્રી એમ.એમ.પઠાણ	ડેપ્યુટી મેનેજર માર્કેટીંગ	૭૭૮૯૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૧	શ્રી મનજીત સીંઘ	મેનેજર	૫૯૯૪૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૨	શ્રી જી.એ.ચાંપાનેરીયા	ગાઇડ કમ ક્લાર્ક	૫૨૪૧૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૩	શ્રી વિનુભાઇ ભોઇ	મદદનીશ વહીવટ	૪૦૧૬૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૬૪	શ્રી કે.વી.પઢીયાર	ટેવી.ઓપરેટર	૬૦૦૧૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૫	શ્રી આઈ.આર.ભરવાડ	પટાવાળા	૨૧૬૩૦	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૬	શ્રી એચ.એ.કાદરી	બેલ બોય	૫૧૬૭૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૭	શ્રી આર.એચ.દેવમુરારી	બેલબોય	૫૧૬૭૧	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૮	શ્રી ડી.એચ.કરગટીયા	સીની.મદદનીશ વહીવટ	૫૨૫૬૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬૯	શ્રી બી.બી.વાઘેલા	ચોકીદાર	૩૭૦૯૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૦	શ્રી કે.એ.વાળા	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૩૮૮૩૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૧	શ્રી ડી.એલ.ગોહીલ	સ્વીપર	૩૧૪૪૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૨	શ્રી આર.એચ.શમા	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૩	શ્રીમતી સરોજબેન કોઠારી	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૯૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૪	શ્રી કે.એ.મેર	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૫	શ્રી એન.કે.પરમાર	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૬	શ્રી આઈ.ડી.બ્લોચ	વેઈટર	૪૯૬૯૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૭	શ્રી બી.એમ.વાઘેલા	વહીવટી મદદનીશ	૫૨૪૯૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૮	શ્રી મહાદેવ નારણગર	આસી.કુક	૨૯૮૭૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭૯	શ્રી પી.એમ.ભરડા	માળી	૩૨૬૬૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૦	શ્રી એ.બી.શાહી	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૧	શ્રી ડી.પી.વાઘેલા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૨	શ્રી બી.કે.નાયાણી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૩	શ્રી કે.વી.યુડાસમા	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૪	શ્રી પી.એસ.ગાંગુલી	સેની.ટુરીસ્ટ ઓફીસર	૫૭૩૦૧	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૮૫	શ્રી એમ.કે.દવે	વેઇટર	૩૩૬૨૮	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૬	શ્રી બી.બી.ચૌહાણ	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૭	શ્રી કે.ડી.ભુતીયા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૮	શ્રી બી.બી.પરમાર	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૨	૩૩૬૦૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮૯	શ્રી વી.ડી. પોપટ	ફીક્સ પગારી	૧૭૭૯૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૦	શ્રી આર.એસ.સૈયદ	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૫૯૯૪૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૧	શ્રી એ.એમ.પગી	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૪૫૨૪૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૨	શ્રી જે.જી.વસોયા	કુક	૩૩૯૩૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૩	શ્રી પી.ચંદ્રારાણા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૪	શ્રી જે.એન.અસ્વાર	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૫	શ્રી એલ.એ.કરમટા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૬	શ્રી એમ.કે.ચાવડા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૭	શ્રી એસ.ડી.નીનામા	જનરલ વર્કર	૩૧૧૨૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૮	શ્રી સી.એ.પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯૯	શ્રી એ.કે.ભટ	મેનેજર	૫૭૯૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૦	શ્રી ડી.એચ.બારડ	સીની.કુક	૫૦૧૬૪	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૧	શ્રી દીલીપ બારડ	આસી.કુક	૩૮૨૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૨	શ્રી આર.એન.ધરેણીયા	સ્વીપર	૩૭૧૧૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૩	શ્રી સી.બી.ધરેણીયા	વેઇટર	૩૭૧૧૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૪	શ્રી પી.કે.સોલંકી	વેઇટર	૩૩૬૨૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૫	શ્રી એન.કે.મકવાણા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૦૬	શ્રી આર.એમ.વાલા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૭	શ્રી કાલુગીરી ગૌસ્વામી	ફીક્સ પગારી	૧૩૯૦૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૮	શ્રી અલ્વારખા યાવડા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦૯	શ્રી એમ.ઈકાડ	પટાવાળા	૩૬૩૪૦	૨૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૦	શ્રી એસ.એમ.મેનન	મેનેજર	૬૫૬૩૨	૩૦૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૧	શ્રી એસ.એન.ચૌહાણ	મેનેજર	૪૬૬૦૫	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૨	શ્રી એમ.એન.ચૌહાણ	વેઈટર	૩૨૦૭૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૩	શ્રી ડી.એચ.વૈષ્ણવ	વેઈટર	૩૪૩૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૪	શ્રી નૈનારામ રાઠોડ	ફીક્સ પગારી	૧૪૧૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૫	શ્રી ડી.કે.અલીકા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૬	શ્રી કે.એમ.મકવાણા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૭	શ્રી ડી.સી.અલીકા	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૮	શ્રીમતી એલએસ.હલદર	ફીક્સ પગારી	૧૬૭૫૩	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧૯	શ્રીમતી ખ્યાતી નાયક	મેનેજર માર્કેટીંગ	૩૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૦	શ્રી એમ.એમ.પરમાર	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૧	શ્રી સી.એમ.રાવ	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૨	૪૦૭૮૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૨	શ્રી જે.જે.પટેલ	ડ્રાઈવર	૫૨૭૯૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૩	શ્રી એસ.આર.સોલંકી	સીની.આસી.એકા.	૫૬૬૪૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૪	શ્રી બી.એસ.ઠાકોર	વેઈટર	૩૫૦૯૧	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૫	શ્રી ટી. પી.રાજપુત	વેઈટર	૪૦૨૮૧	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૬	શ્રી જે.જી.ભાટીયા	ચોકીદાર	૩૪૩૫૧	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૭	શ્રી કે.એમ. પટેલ	ફીક્સ પગારી	૧૮૬૮૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૨૮	શ્રી બી.જે.ઠાકોર	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨૯	શ્રી ટી.કે.રાઠોર	ડ્રાઇવર	૩૯૯૧૨	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૦	શ્રી એસ.આર.બહુગુણા	ડ્રાઇવર	૩૫૭૧૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૧	શ્રી આર.બી.ભરવાડ	ફીક્સ પગારી	૧૮૬૮૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૨	શ્રી નિરવ મુન્શી	મેનેજર	૪૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૩	શ્રી ડી.એન.દેવરાજ	સીની.કુક	૬૫૨૧૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૪	શ્રી એ.એ.શેખ	આસી.વહીવટ	૪૧૧૪૩	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૫	શ્રી એસ.એસ.બીસ્ટ	હાઉસ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૫૩૩૯૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૬	શ્રી આર.એમ.રાજપુત	સીની.આસી.એકા.	૫૫૦૨૧	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૭	શ્રી દેવસીંહ પાટડીયા	ફીક્સ પગારી	૧૪૦૦૧	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૮	શ્રી બી.એસ.પઢીયાર	ફીક્સ પગારી	૧૮૬૫૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩૯	શ્રી કે.બીશ્વાસ	મેનેજર માર્કેટીંગ	૧૧૧૯૩૮	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૦	શ્રી પી.શ્રીરામ	સ્વા.કમ ટેલી.ઓપ.	૭૫૩૮૩	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૧	શ્રી જે.ડી.લગધીર	સીની.આસી.હિસાબ	૫૬૨૯૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૨	શ્રી અમૃત સોલંકી	પટાવાળા	૩૨૯૦૪	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૩	શ્રી ઓ.ટી. પિતાંજય	ઓવરશીયર	૭૧૪૪૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૪	શ્રી એમ.આઈ. પંડયા	આસી.વહીવટ	૩૮૪૬૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૫	શ્રી રમણ સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૬	શ્રી જે.આઈ.પંડયા	જનરલ વર્કર	૩૫૩૩૨	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૭	શ્રી ડી.સી.સોલંકી	ફીક્સ પગારી	૧૪૦૦૧	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૮	શ્રી અજીત જોશી	મેનેજર	૪૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪૯	શ્રી કેયુર શેઠ	ડે.મેનેજર	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૦	શ્રી પ્રેરક શાહ	આસી.એન્જનીયર	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૧	શ્રી ભાર્ગવ ભટ્ટ	આસી.એન્જનીયર	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૨	શ્રી ડી.જી.જાડેજા	આસી.એન્જનીયર	૨૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૫૩	શ્રી શ્યામલ પટેલ	ડેપ્યુટી મેનેજર	૧૬૫૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૪	જુહી પાટડીયા	ઓવરસીયર	૧૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૫	શ્રી આકાશ રાઠોડ	મેનેજર ઇવેન્ટ	૨૫૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૬	શ્રી જિગ્નેશ હડિયાલ	ડેપ્યુટી મેનેજર	૧૬૫૦૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૭	શ્રી અનિલ પટેલ	એન્જીનીયર	૨૫૦૦૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૮	શ્રી હાર્દિક રાવલ	એન્જીનીયર	૨૫૦૦૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫૯	શ્રી રાજપાલસિંહ ચાવડા	લેન્ડ ઓફિસર	૨૦૦૦૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૦	શ્રી ડી. પી.ભવાલા	આસી.એન્જી.	૧૦૮૨૪૬	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૧	શ્રી બી. પી.મહેતા	સીની.રીસેપ્સનીસ્ટ	૫૯૭૧૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૨	શ્રી કે. પુરષોતમ	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૨	૪૮૨૪૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૩	શ્રી જી.એમ.ગુર્જર	સીની.મદદનીશ વહીવટ	૬૭૦૮૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૪	શ્રી કિશન આર.શર્મા	સીની.મદદનીશ વહીવટ	૫૪૦૬૫	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૫	શ્રી એચ.ડી.ભરવાડ	સીની.મદદનીશ વહીવટ	૫૮૨૬૯	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૬	શ્રી એચ.આર.સુતરીયા	મદદનીશ વહીવટ	૪૨૮૪૭	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૭	શ્રી ડી.કે.પંડયા	કેટ.સુપર.ગ્રેડ-૧	૪૬૨૮૦	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૮	શ્રીમતી ડી.બી.વાઘેલા	સ્વીપર	૩૫૩૩૦	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬૯	શ્રી આર.કે.દાતણીયા	વેઈટર	૩૮૯૦૬	૧૫૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૦	શ્રી બી.ડી.વાઘેલા	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૧	શ્રી કાર્તિક મકવાણા	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૨	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૩	કુ. આર્થિકા દસાડિયા	મદદનીશ વહીવટ	૧૯૯૫૦		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૪	શ્રી બી.એસ.વિશ્વકર્મા	કુક	૩૨૬૯૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૫	શ્રી એન.આર.દત્તા	ફીક્સ પગારી	૧૫૧૪૯	૯૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૧૭૬	શ્રી એમ.ડી.રાવત	હાઉસ.સુપર.ગ્રેડ-૨	૫૯૯૪૨	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૭	શ્રી ડી.ટી.રાણા	સીની.કુક	૭૫૭૬૪	૨૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૮	શ્રી જે.થાપા	કુક	૪૫૨૪૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭૯	શ્રી જી.એમ.ચૌધરી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૦	શ્રી મોહસીહ ખાન	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૧	શ્રી એમ.બી.ધોબી	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮૨	શ્રી કે.કે.નાયક	ફીક્સ પગારી	૧૪૪૮૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ



**પ્રકરણ-૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)
પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર**

તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી.

વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬

(રકમ રૂ. લાખમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચિત રકમ (મૂળ અંદાજો)	મંજૂર થયેલ રકમ (સુધારેલ અંદાજો)	છુટી કરેલ / યુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧.	સંકલિત પ્રવાસન સ્થળ વ્યવસ્થા	રાજ્યમાં તેમજ રાજ્ય બહાર પ્રવાસીઓને રાજ્યના પ્રવાસન અંગેની માહિતી મળી રહે તે માટે	વર્ષ ૧૯૮૯	પ્રવાસીઓને જુદા જુદા પ્રકારનું સાહિત્ય તેમજ જુદી જુદી પ્રવાસી માહિતી પુરી પાડવામાં આવે	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	૨૦૦	મેનેજર (ટી.એન્ડ ટી.) કંપની સેક્રેટરી કમ ફાયા. મેનેજર

		પ્રવાસન માહિતી કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવે છે. તેમજ નિગમ હસ્તકના વિહારધામોનું બુકીંગ તથા આયોજિત પ્રવાસનું બુકીંગ કરવામાં આવે છે. તેમજ રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની આંકડકીય માહિતી જીટકો દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે છે.		છે.					
૨.	જાહેર ખબર અને પ્રચાર	રાજ્યમાં આવેલા પ્રવાસન સ્થળો અંગેની માહિતી પ્રવાસીઓને પુરી પાડવા માટે જરૂરી ફોડિરો, પોસ્ટરો, લીફલેટ, બુક વગેરે તૈયાર કરવા ઓડીઓ વિડીઓ ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી તૈયાર કરવી તેમજજુદા	સને ૧૯૮૭	પ્રવાસીઓને ફોલ્ડરો, પોસ્ટરો, બુકલેટ તેમજ ઓડીયો અને વીડીયો ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.	૨૦૦૦	૪૫૦૦	૪૫૦૦	૨૭૦૦	મેનેજર(માર્કેટીંગ)

		જુદા સામયિકો, વર્તમાનપત્રો, ટીવી ચેનલો ધ્વારા પ્રવાસનની જાહેરાત કરવી.							
૩.	પ્રદર્શન	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ રાજ્યની પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઓડીયો વિડીયો ધ્વારા પુરી પાડવી તેમજ પ્રવાસન અંગેના સેમીનાર અને વર્કશોપમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિની માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.	સને ૧૯૯૦	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા પ્રદર્શનો તેમજ સેમીનારમાં ભાગ લેવામાં આવે છે.	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૫૦૦	મેનેજર(માર્કેટીંગ)
૪.	મેળા અને ઉત્સવો	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા મેળાઓમાં ભાગ લઈ	સને ૧૯૮૬	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ	૨૦૦૦	૪૦૦૦	૪૦૦૦	૧૫૦૦	કાર્યપાલક ઈજનેર અને મેનેજર(માર્કેટીંગ)

		પ્રવાસીઓને પ્રવાસન અંગેની માહિતી પુરી પાડવી તથા રાજ્યમાં ભરાતા મેળાઓમાં પ્રવાસીઓ માટે આવાસ, ભોજન વગેરે સવલતો પુરી પાડવી.		ભરાતા મેળા તેમજ ઉત્સવોમાં ભાગ લેવામાં આવે છે તેમજ નવરાત્રિ અને પતંગ મહોત્સવ જેવા મોટા ઉત્સવો યોજવામાં આવે છે.					
પ.	માહિતી અને પ્રાધોગિકરણ	અગત્યના સ્થળોએ ડીઝિટલ ટુરીસ્ટ ગાઈડની સેવા પ્રવાસનને લગતી વેબસાઈડ, ઈન્ટરનેટ, ઈમેલ વગેરેને આધુનિક કરવા તેમજ તેની મરામત કરવી.	સને ૧૯૯૬	પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઈમેલ, ઈન્ટરનેટ, વેબસાઈડધ્વારા પ્રવાસીઓને પુરી પાડવામાં આવે છે તદ્ ઉપરાંત દરેક કચેરીમાં કોમ્પ્યુટરો આપવામાં આવેલ છે અને તેઓને ઓનલાઈનથી જોડવામાં આવી રહેલ છે.	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	૧૦૦	મેનેજર(આઇ.ટી.)
દ.	રોકાણને પ્રોત્સાહન	રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ	સને ૧૯૯૯	રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસન અંગેના	૫૨૫૦	૫૨૫૦	૫૨૫૦	૫૦	મેનેજર(ઇન્વેસ્ટમેન્ટ)

		પ્રવાસન નીતિ ૧૯૯૫-૨૦૦૦ તથા ૨૦૦૩-૨૦૧૦નું સફળતાપૂર્વક અને અસરકારક કામગીરી કરાવવા તેમજ તેને લગતા આનુસાંગિક કામગીરી હાથ ધરવી.		પરિયોજનાના રોકાણ માટે રોકાણકારોને જરૂરી માહિતી તેમજ જુદા જુદા પ્રકારની સરકારી નિયમો અનુસાર મદદ કરવામાં આવે છે.					
૭.	બુધ્ધિ કૌશલ્ય અને સાહસીકતા	રાજ્યમાં યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ પ્રવાસન ના વિકાસમાં સહભાગી બનાવવા રોજગારી પુરી પાડવા, જરૂરી પ્રવાસન તાલીમ વર્ગો નામાંકિત સંસ્થાના સહયોગથી ચલાવવામાં આવે છે.	૧૯૯૬	રાજ્યના યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ આપીને રોજગારી આપવામાં મદદ કરવામાં આવે છે.	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૭૦૦	મેનેજર (પીઆર એન્ડ પી)
૮.	કેન્દ્ર સરકાર	દર વર્ષે કેન્દ્ર સરકાર	૨૦૦૬	આ પરિયોજના	૨૦૦	૦૦	૦૦	૩૦૦	કાર્યપાલક ઈજનેર

	ધ્વારા મંજૂર થયેલ પરિયોજના - રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો.	ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાને મંજૂરી આપવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકાર ધ્વારા જે જે પરિયોજનાઓ મોકલવામાં આવે છે તેમાં દર્શાવવામાં આવેલ રાજ્ય સરકારનો હિસ્સાનો ખર્ચ આ સદરે પાડવામાં આવે છે, જેમાં ઈન્ટરનલ રોડ, એપ્રોચ રોડ, બાહ્ય વિજળીકરણ, પાણી પુરવઠો, ગટરવ્યવસ્થા, જમીનની ખરીદી, જમીનની મોજણી તેમજ આર્કિટેકટ ફી, કન્સલ્ટન્ટની ફી વિ.નો સમાવેશ થાય છે.		ઓનગોઈંગ હોઈ જે પરિયોજનાઓ માટે નાણાંકીય સહાય મંજૂર કરી હોય તેવી પરિયોજનામાં જે રાજ્ય સરકારનો હિસ્સો દર્શાવેલ હોય તેમજ તેમાં જો વધારો થાય તો તે રકમ પણ આ સદરે ઉધારવામાં આવે છે.					
૯.	સંકલિત સ્થળોનો વિકાસ	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન	૨૦૦૭	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના	૩૧૧૫૦	૨૬૬૫૦	૨૬૬૫૦	૩૨૯૬૫	કાર્યપાલક ઇજનેર

		<p>સ્થળો ખાતે આંતરમાળખાકીય અને પ્રવાસન સુવિધા ઉપણલબ્ધ કરાવવામાં આવનાર છે. આ સ્થળોનો સર્વાંગી વિકાસ થાય એ રીતે કામગીરી હાથ ધરવામાં આવી રહેલ છે.</p>		<p>પ્રવાસન સ્થળોએ આંતરમાળખાકીય સુવિધા જેવી કે રોડ બનાવવો, પીવાનું ચોખ્ખુ પાણી, વિશ્રામ માટેની જગ્યા, બાહર વિજળીકરણ, મોટા ચાર રસ્તાઓ ઉપર સર્કલો ઉભા કરાવવા, ગટર વ્યવસ્થા, સાઈનેજીસ, જાહેર સૌચાલય તથા પ્રવાસનને લગતી સુવિધા ઉભી કરવામાં આવનાર છે.</p>					
૧૦.	બેડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ (હોમ સ્ટે.) યોજના	<p>પ્રવાસીઓ માટે પ્રવાસન સ્થળોએ હોટલ ઉપરાંત આત્મીય નિવાસની સવલત ઉપલબ્ધ થાય તે માટેનું</p>	૨૦૧૩-૧૪	<p>પ્રવાસીઓને ગુજરાતની સંસ્કૃતિ, પરંપરાગત ખોરાક મળે તેમજ સ્થાનિક</p>	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	૧૦૦	મેનેજર(ટી.એન્ડ ટી)

		આયોજન છે.		વ્યક્તિઓને રોજગારી મળે તેમજ આત્મિયતા મળે તેવું આયોજન છે.					
૧૧.	પ્રવાસનના ઉત્તેજન અને ફિલ્મ શુટીંગને પ્રોત્સાહન.	રાજ્યના ઐતિહાસિક ધાર્મિક, પુરાતત્વ તેમજ હસ્ત કલાગીરીનો વારસો દર્શાવી શકાય તે માટે નિર્માતાઓને ફિલ્મ શુટીંગ માટેની કામગીરી માટે પ્રોત્સાહન આપવાની યોજના છે.	૨૦૧૩-૧૪	પુશ્પુ ગુજરાત કી ઝુંબેશને મળેલ અભુતપૂર્વ આવકારને ધ્યાને લઈ રાજ્યમાં બોલીવુડની અન્ય ફિલ્મનો નિર્માતાઓ શુટીંગ કરે તેવું આયોજન છે.	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦	૫૦	મેનેજર (પી.આર.એન્ડ પબ્લીસીટી)
૧૨.	પ્રવાસન માટે કેન્દ્ર સરકારની સહાય	કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતી પરિયોજનાની કામગીરી કરવાનું આયોજન છે.	૨૦૦૯-૧૦		૧૦૦	૦૦	૦૦	૯૦૪.૫૨	કાર્યપાલક ઇજનેર
૧૩.	ગુજરાત ટુરીઝમ એન્ટરટેઇનમેન્ટ સીટી-મેગા	આ પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી જગ્યા તેમજ ફિઝીબીલીટી	૨૦૧૪-૧૫		૧૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	કાર્યપાલક ઇજનેર

	પ્રોજેક્ટસ	રીપોર્ટ વગેરે પ્રાથમિક કાર્યવાહિ માટેનું આયોજન.							
--	------------	---	--	--	--	--	--	--	--



પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ
(હાલમાં પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટે કોઈ સહાયકી કાર્યક્રમો અમલમાં નથી)

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપવી.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક નાણાંકીય લગ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમોમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગે પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તુનો ઉલ્લેખ કરો)
- બિડાણોનો નમૂનો

- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)

નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી ક્રમ નં.કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા- પિતા / વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લા	શહેર	નગર/ ગામ	ઘર નં.



પ્રકરણ-૧૪

(નિયમસંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો
(માહિતી શુન્ય ગણવી)



પ્રકરણ-૧૫
(નિયમ સંગ્રહ-૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યોક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો. અનુ. નં.	પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યક્રમો	ધારા ધોરણો
૧.	પ્રવાસન પરિયોજનાઓનું અમલીકરણ	રાજ્યસરકાર ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ ટેન્ડર નોટીસ ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાના અમલીકરણ માટે એજન્સી/ કોન્ટ્રાક્ટરો નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.
૨.	ભારત સરકાર ધ્વારા મંજૂર થયેલ પરિયોજનાનું અમલીકરણ	ભારત સરકાર ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ મુજબ ટેન્ડર નોટીસ ધ્વારા પ્રવાસન પરિયોજનાના અમલીકરણ માટે એજન્સી / કોન્ટ્રાક્ટરો નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.
૩.	મેળા-ઉત્સવો, પ્રદર્શન, સેમિનાર વિગેરેનું આયોજન	મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે ખર્ચ કરવામાં આવે છે, વર્તમાનપત્રોમાં ટેન્ડર નોટિસ ધ્વારા ભાવપત્રક મંગાવી એજન્સી/કોન્ટ્રાક્ટર નિયત કરવામાં આવે છે. તાત્કાલિક કામગીરી માટે

		આકીટિકટ/સરકારી / અર્ધસરકારી સંસ્થાનો સહયોગ લેવામાં આવે છે.
--	--	---



પ્રકરણ-૧૬
(નિયમસંગ્રહ-૧૫)
વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ વિષયોની માહિતીની વિગતો રાજ્યમાં આવેલ મહત્વના પ્રવાસન સ્થળો, પ્રવાસન સરકીટો, મહત્વના મેળા-ઉત્સવો વિગેરે બાબતોને આવરી લેતા બ્રોશર-લીટરેચર નિગમ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

૧. ગુજરાત મેપ
૨. અમદાવાદ મેપ
૩. વડોદરા મેપ
૪. સુરત મેપ
૫. રાજકોટ મેપ
૬. જુનાગઢ મેપ
૭. કચ્છ મેપ
૮. દ્વારકા મેપ
૯. સોમનાથ બ્રોશર
૧૦. ગુજરાત રિવેલ્ડ બુક
૧૧. એકસપ્લોટ ગુજરાત
૧૨. ખુશ્બુ ગુજરાત કી
૧૩. ડિવોશન ઇમોશન બ્રોશર
૧૪. પુ. ગાંધીજી સર્કીટ બ્રોશર
૧૫. બુધ્ધ સર્કીટ

૧૬. ગીર બ્રોશર
૧૭. મોઢેરા બ્રોશર
૧૮. રાણાકીવાવ બ્રોશર
૧૯. અંબાજી બ્રોશર
૨૦. અમદાવાદ બુક
૨૧. વડોદરા બુક
૨૨. જુનાગઢ બુક
૨૩. સુરત બુક
૨૪. કચ્છ બુક
૨૫. રાજકોટ બુક



પ્રકરણ-૧૭

(નિયમસંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવામાટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો.

- ૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે, કચેરી ગ્રંથાલય
- નિગમની વડી કચેરી, પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો ધ્વારા જરૂરીયાત મુજબની માહિતી પ્રવાસીઓને આપવામાં આવે છે. વર્તમાનપત્રો :
- મેળા-ઉત્સવો, પ્રદર્શન વિગેરે અંગેની જાહેર ખબર વર્તમાનપત્રો તથા મેગેઝીનોમાં આપવામાં આવે છે. પ્રદર્શનો અને રોડ શો

- રાજ્યમાં તથા રાજ્ય બહાર પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ અને સ્થળોનો પ્રચાર પ્રસાર કરવામાં આવે છે.
નોટિસ બોર્ડ
- નિગમના પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રોના નોટિસ બોર્ડ પર મહત્વની માહિતીઓ વખતોવખત રજુ કરવામાં આવે છે.
કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :
- સંબંધિત રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા માટે નિગમના જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને વેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. આ અંગે નિરીક્ષણ માટે ફાળવેલ સમય અને તારીખે અરજદારે નિગમની કચેરી ખાતે હાજર રહી રેકર્ડને નિરીક્ષણ કરવા દેવામાં આવશે.
દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
સંબંધિત માહિતી મેળવવામાટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને વેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યાબાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યાબાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂા. ૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂા. ૨/- ઝેરોક્ષાના એડવાન્સમાં ચુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફ્લોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફ્લોપી/સીડી દીઠ રૂા. ૫૦.૦૦ એડવાન્સમાં રોકડમાં ચુકવવાના રહેશે, અરજદારે માંગેલ માહિતી/સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમ્યાના સવારના ૧૦.૩૦કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમ્યાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેરઅધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવશે.
ઉપલબ્ધ તંત્રની વેબસાઈટ
- પ્રવાસન ક્ષેત્રની પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, મહત્વના પ્રસંગો તથા પ્રવાસન ક્ષેત્રની તમામ માહિતી, ફોટોગ્રાફ વિગેરે નિગમની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.
જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો
નિગમ ધ્વારા ટીવી ઉપર જાહેર ખબર ધ્વારા તથા સ્કોર્લીંગ માધ્યમ મારફત મહત્વના પ્રસંગોની જાણકારી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.



પ્રકરણ-૧૮
(નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી
(અન્ય ઉપયોગી માહિતી શૂન્ય)